



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail:nabavnaslužba@lazelazarevic.rs www.lazelazarevic.rs
tel:+381 11 3636-482, fax:+381 11 3636-482



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku radova - Izvođenje radova na pokrivanju objekta “C” u Padinskoj Skeli
u
pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
na osnovu člana 36. stav 1. Tačka 3.) Zakona o javnim nabavkama RS

BROJ NABAVKE j.n.p.p. br. 04/2016

Beograd, Jul 2016.g.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA
za javnu nabavku – Izvođenje radova na pokrivanju objekta “C” u Padinskoj Skeli
u
pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
na osnovu člana 36. Stav 1. Tačka 3) Zakona o javnim nabavkama RS

Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, www.lazalazarevic.rs , poziva ponuđače :

1. **Modulor d.o.o., ul Nikolaja Saltikova br.61, Beograd- Zemun,**
e-mail: stefan.maric@modulor-beograd.rs
2. **„ Jugogradnja “ , ul. Žorža Klemansoa br.23, Beograd**
e-mail: gradnja@jugogradnja.rs
3. **„ Partner “ d.o.o. , ul. Miljakovačke staze 26d, Beograd- Rakovica**
e-mail: partner.d.o.o@gmail.com
4. **„ KrovMont “ d.o.o. , ul. Ustanička br.171/44 ,Beograd**
e-mail: office@krovmont.co.rs
5. **„ Galex“ d.o.o., ul. Vojvode Palva Cukića br.6, Rača**
e-mail: office@galex.rs

da podnesu svoje pisane ponude.

Predmet javne nabavke:

Nabavka radova – Izvođenje radova na pokrivanju objekta “C” u Padinskoj Skeli
Naziv iz opšteg rečnika nabavke: ORN 45200000 Radovi na objektima i delovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Vrsta postupka :

Pregovarački postupak na osnovu člana 36. Stav 1. Tačka 3. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije. Mišljenje UJN: 404-02-2084/16 od 23.06.2016. godine.

Podaci o naručiocu :

Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd.
Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik Republike Srbije 124/2012;14/2015 i 68/2015), Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Službeni glasnik Republike Srbije 124/2012;14/2015 i 68/2015)), konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom.

Način preuzimanja konkursne dokumentacije i lice za kontakt :

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i sa internet stranice naručioca.

Lica za kontakt Jelena Despotović, Bogica Topić tel. 011/3636-482

email – nabavnasluzba@lazalazarevic.rs

Način, mesto i rok za podnošenje ponuda

Ponuđač je dužan da svoju ponudu, zajedno sa traženom dokumentacijom, isključivo u zatvorenoj koverti, dostavi najkasnije do **19.07.2016** godine, do **9 ,00 časova**, preporučenom pošiljkom na adresu: „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, ili ličnom predajom na pisarnici naručioca na istoj adresi, sa naznakom “NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU j.n.p.p. br. 04/2016”. Na koverti obavezno upisati pun naziv ponuđača sa tačnom adresom, brojem telefona i imenom osobe za kontakt. Obrazac ponude, i ostalu konkursnu

dokumentaciju na kojoj se traži potpis ponuđača, treba da potpiše lice ovlašćeno za zastupanje ponuđača i overi pečatom.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponude obaviće se istog dana u **10 časova**, na adresi: „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd 3. Sprat, kancelarija nabavne službe. Uslovi pod kojima predstavnik ponuđača može učestvovati u postupku otvaranja ponude i pregovaranja je da pre početka postupka otvaranja ponuda, mora komisiji za javne nabavke podneti punomoćje – pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponude i pregovaranja. Pismeno ovlašćenje mora imati broj i datum izdavanja, pečat i potpis ovlašćenog lica.

Elementi ugovora o kojima će se pregovarati: ponuđena cena.

Rok za donošenje odluke naručioca

Odluka o dodeli ugovora biće doneta najkasnije u roku do 3 dana od dana pregovaranja.

Komisija za javnu nabavku

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDE

1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Naručilac je pripremio konkursnu dokumentaciju i vodiće postupak javne nabavke na srpskom jeziku. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko se dostavljaju dokazi na stranom jeziku, isti moraju biti prevedeni na srpski jezik.

2. Obavezna sadržina ponude :

- Prilog 1 – Podaci o ponuđaču – popunjen po svim stavkama, overen pečatom i potpisan
- Prilog 2 – Obrazac ponude sa strukturom cene i specifikacijom – popunjen po svim stavkama, overen pečatom i potpisan
- Prilog 3 – Obrazac o oceni ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN ,sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ;
- Prilog 4 – Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova utvrđenih u članu 75. Stav 1 tačke 1) do 4) i konkursnoj dokumentaciji, potpisana od strane ovlašćenog lica i overna pečatom ponuđača ;
- Prilog 5 – Izjava ponuđača da su pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.
- Prilog 6 – Izjava o nezavisnoj ponudi kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (čl.26 ZJN)
- Prilog 7 – Izjava o pribavljanju polise osiguranja- potpisana od strane ovlašćenog lica i overna pečatom ponuđača
- Prilog 8 – Izjava ponuđača o odgovornom izvođaču, koji će rešenjem biti imenovan za izvođenje radova- potpisana od strane ovlašćenog lica i overna pečatom ponuđača
- Prilog 9- Izjava ponuđača o obilasku lokacije - potpisana od strane ovlašćenog lica i overna pečatom ponuđača

3. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena i načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu međusobno povezani u celinu, tako da se ne mogu naknadno ubacivati ili odstranjivati I menjati pojedinačni listovi, odnosno prilozi a da se vidno ne oštete listovi ili pečat. Ponuda se sastavlja, tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce, koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Traženi podaci moraju biti dati po svim stavkama. Traženi podaci moraju biti dati, jasno i nedvosmisleno, otkucani ili čitko popunjeni štampanim slovima, na preuzetim obrascima konkursne dokumentacije. Popunjeni obrasci moraju biti overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača.

4. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i

ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5. Komunikacija

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona JN.

6. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. od tač.1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno, a dodatne uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke :

- 1) o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) o ponuđaču koji će izdati račun, ;
- 5) o računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) o obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog ponuđača iz grupe za izvršenje ugovora, a svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.

Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko je u pitanju ponuda sa učešćem podizvođača , u modelu ugovora se navode i isti potpisuju svi podizvođači.

7. Ostali zahtevi naručioca:

Cena treba da bude izražena u dinarima sa i bez uračunatog PDV. Cena je fiksna i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora.

8. Poverljivost podataka

Svaku stranicu ponude, koja sadrži podatke koji su poverljivi, označiti u gornjem desnom uglu oznakom „POVERLjIVO”. Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude, saglasno članu 14. Stav 2. ZJN.

9. Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi sva sredstva finansijskog obezbeđenja navedena u tački.5 o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

10. Dodatna objašnjenja i ispravke posle otvaranja ponuda

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

11. Odluka o dodeli ugovora

Odluka o dodeli ugovora biće doneta najkasnije u roku od tri dana od dana pregovaranja. U slučajevima iz čl. 109. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će doneti odluku o obustavi postupka.

12. Kriterijumi za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude izvršiće se na osnovu kriterijuma najniža ponuđena cena.

Postupku pregovaranja će se pristupiti neposredno nakon otvaranja ponuda, sa svim ponuđačima koji su dostavili ponudu. Određen je samo jedan krug pregovaranja, tako što će Naručilac pozvati Ponuđača da se usmeno izjasni da li može da ponudi nižu cenu u odnosu na onu koju je dao u svojoj pismenoj ponudi.

Predstavnik Ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora podneti komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovaračkom postupku smatraće se njegovom konačnom cenom ona cena koja je navedena u dostavljenoj ponudi.

U postupku pregovaranja se ne može ponuditi viša cena od cene iskazane u dostavljenoj ponudi.

13. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (Prilog 5).

14. Zahtev za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koje ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZNJ.

Shodno članu 149 ZNJ Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno na pisarnicu naručioca, elektronskom poštom na e-mail nabavnaslužba@lazalazarevic.rs, faksom na broj 011/3636-482 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavke i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije do roka za podnošenje ponuda.

Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može podneti Zahtev za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki u roku od 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora na Portalu javnih nabavki, u skladu sa članom 40a ZNJ.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: Podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; korisnik: Budžet Republike Srbije; naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse). Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.-167.

15. Rok za pristupanje zaključenju ugovora

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. Stav 2. Tačka 5) Zakona.

PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA PONUĐAČA	
MESTO/OPŠTINA PONUĐAČA	
OPŠTINA	
LICE ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
E-MAIL	
MATIČNI BROJ	
ŠIFRA DELATNOSTI	
PIB BROJ	
PDV BROJ	
TEKUĆI RAČUN	
BANKA	
DIREKTOR	
LICE ODGOVORNO ZA POTPISIVANJE UGOVORA	

(štampano ime I prezime ovlašćenog lica)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

NAZIV PONUĐAČA : _____
 SEDIŠTE, ULICA I BROJ PONUĐAČA : _____
 DATUM : _____
 BROJ PONUDE : _____

PONUDA

Za izvođenje radova u pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za j.n.p.p. 6p.04/2016

Na osnovu poziva za dostavljanje ponude br. _____ od 13 .07.2016.g. i konkursne dokumentacije Naručioca, dostavljamo Vam ponudu za izvođenje radova sa specifikacijom:

SPECIFIKACIJA RADOVA

R.broj	Opis pozicije	J.mere	Količina	J.cena	Ukupno
I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Ograđivanje gradilišta I pripremni radovi oko krova-uzimanje mera	Pauš	1.00		
2	Čišćenje tavanog prostora objekta nakon demontaže krovnog pokrivača od raznog đubreta (životinskog porekla), sa iznošenjem, utovarom u vozilo I odvozom na gradsku deponiju daljine do 30 km. Obračun po m ² postojeće bruto površine	m ²	570.00		
3	Montaža I demontaža cevaste fasadne skele oko objekta. Skelu uraditi u svemu prema tehničkim propisima za fasadnu skelu, sa svim potrebnim ukrućenjima, platformama, ogradama itd. Projekat skele daje izvođač radova I odgovara za njenu stabilnost. Pre upotrebe skela mora biti primljena od nadležne inspekcije. Obračun po m ² ortogonalne projekcije fasadne skele, komplet sa prenosom materijala čišćenjem elemenata skele I uzemljenjem. Merenje se vrši po spoljnim ivicama fasadne skele.	m ²	1,254.00		
I	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI				
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
1	Pažljiva demontaža preostalog postojećeg krovnog pokrivača od trapeznog lima.Lim deponovati na gradilišnu deponiju u ograđenom prostoru ,utovar u vozilo I odvoz na gradsku deponiju do 20 km.Obračun po m ² zajedno sa svim opšivkama.	m ²	280.00		
2	Demontaža limenih olučnih elemenata sa svim veznim I spojnim elementima. Šut prikupiti I odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 30km. Obračun po m ¹ .	m ¹	26.00		

3	Pažljiva demontaža preostale krovne konstrukcije radi ponovne ugradnje.Krovna konstrukcija sistema stolice sa svim pratećim elementima.	m ₂	280.00		
II	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE				
III	TESARSKI RADOVI				
1	Nabavka materijala, transport na gradilište, transport na krovnu ploču na visinu do 15 m I izrada krovne konstrukcije po uzoru na postojeću krovnu konstrukciju.(Detalji dati u projektu).Krov sistema trostruke stolice. Maksimalno 25 % materijala se može iskoristiti od građe postojećeg krova.	m ₂	610.00		
2	Nabavka I postavljanje daščane podloge preko krovne konstrukcije. Daske debljine 24 mm od suve, prave I kvalitetne jelove daske, optimalne dužine postaviti na dodir I zakovati. Zaštitni premaz drvenih elemenata krova. Drvene elemente konstrukcije krova, tavanice, tavanjače I drugo zaštititi od insekata, algi, gljivica I truljenja sa dva do tri premaza, hemijskim sredstvom, po izboru projektanta.	m ₂	610.00		
3	Ugradnja hidroizolacione krovne membrane –vodonepropusna paropropusna 10abavke10 .Obračun po m2 pokriveno površine	m ₂	610.00		
4	Nabavka materijala, transport na gradilište, transport na krovnu ploču na visinu do 15 m Izidanje kalkanskih zidova giter blokom d=20 cm.Obračun po m3 zida	m ₃	1.50		
	Nabavka materijala, transport na gradilište, transport na krovnu ploču na visinu do 15 m I izrada serklaža d=20 cm armiran sa 4 RF 12 mm..Obračun po m3 ugrađenog betona sa potrebnom	m ₃	1.20		
III	UKUPNO TESARSKI RADOVI				
IV	POKRIVAČKI RADOVI				
1	Pokrivanje krova čeličnim plastificiranim duplofalcovanim limom debljine 0.60 mm.Boja lima braon Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima I uputstvu proizvođača I projektanta Obračun po m2 krovnog sistema	m ₂	630.00		

2	Snegobrani – Snegobrane postaviti u dva smaknuta reda, a u svemu prema detaljima I uputstvu iz Glavnog projekta. Obračun po m.	m 1	84.00		
IV	UKUPNO POKRIVAČKI RADOVI				
V	LIMARSKI RADOVI				
1	Viseći polukružni oluci od plastificiranog lima, debljine 0,80mm izrađeni prema Glavnom projektu deo arhitektura Obračun po m. RŠ do 33cm, širine 10cm.	m 1	84.00		
2	Olučne vertikale od plastificiranog lima, debljine 0,80mm izrađeni prema Glavnom projektu deo arhitektura Obračun po m Presek oluka, 10x10cm.	m 1	83.00		
3	Veza oluka I odvodnih vertikalnih cevi levkastog oblika od plastificiranog lima debljine 0,80mm. Obračun po kom	kom	9.00		
4	Podložne limena opšivka, veza horizontalnog oluka sa podvlačenjem ispod krovnog pokrivača –sampleh lim (prema Glavnom projektu deo arhitektura) Obračun po m, komplet gotovo.	m 1	84.00		
	Opšivanje ivica donje ploče ispada-pilastra kao I gornje-poklopne ploče pocinkovanim bojenim limom po Glavnom projektu Obračun po m ugrađene I završno obrađene opšivke	m 1	112.00		
V	UKUPNO LIMARSKI RADOVI				

REKAPITULACIJA RADOVA					
I	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI				
II	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠEN				
III	UKUPNO TESARSKI RADOVI				
IV	UKUPNO POKRIVAČKI RADOVI				
V	UKUPNO LIMARSKI RADOVI				
	NEPREDVIĐENI RADOVI 10%				
		UKUPNO bez PDV-A			
		PDV 20%			
		SVEGA SA PDV-om			

USLOVI PLAĆANJA : _____

VAŽNOST PONUDE : _____(važnost ponude ne kraći od 30 dana)

GARANTNI ROK ZA IZVEDENE RADOVE : _____

OSTALE POGODNOSTI PONUĐAČA

Mesto i datum :

Potpis ponuđača:

M.P.

R.br.	Ocena ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke	Uputstvo za dokazivanje propisanih uslova Vrsta dokaza
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Izvod iz registra nadležnog organa
2.	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	potvrde nadležnog suda (potvrde ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda)
3.	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	potvrde nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata (potvrde ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda)
4.	da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	potvrde nadležnog poreskog organa I organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije (potvrde ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda)
5.	Garancija poslovne banke u vrednosti uplaćenog avansa, kao I bankarsku garnciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, odnosno za dobro izvršenje posla.	
6.	Da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim I kadrovskim kapacitetom - Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti, za izvođača radova potrebno je da ponuđač angažuje najmanje 1/ jednog/ diplomiranog inženjera građevinske struke sa licencom 410 ili 411 uz dostavljanje kopije navedenih licenci potrebno je dostaviti potvrdu da iste nisu oduzete odlukom Suda časti.	
7.	Izjava o pribavljanju polise osiguranja za objekat u rekonstrukciji, odnosno na kome se izvode radovi i polise osiguranja od odgovornosti za štetu pričinjenu svim licima i stvarima svih lica za vreme izvođenja radova , tj.do predaje radova naručiocu i potpisivanja zapisnika o primopredaji radova.	

Datum i mesto:

(štampano ime i prezime ovlašćenog lica)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

Ispunjenost uslova pod tačkama 1,2,3,4 u postupku javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem izjave koja se nalazi u konkursnoj dokumentaciji – Popunjen Prilog 4. Ispunjenost uslova iz tačke 5,6 i 7 (dokaze ponuđač dostavlja uz ponudu).

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. Stav 4. Ovog zakona, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Lice upisano u registar ponuđača koji vodi Organizacija nadležna za registraciju privrednih subjekata nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. Stav 1. Tačke 1) do 4) ZJN. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, s tim što treba da navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75 ZAKONA
O JAVNIM NABAVKAMA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U vezi sa ponudom, koju „_____“ iz _____, dostavlja po pozivu Klinike „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, za prikupljanje pisanih ponuda za dodelu javne nabavke radova, broj nabavke j.n.p.p. br. 04/2016 , pod punom moralnom, materijalnom I krivičnom odgovornošću, dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač „_____“ iz _____, ulica _____, matični broj _____, šifra delatnosti _____, PIB broj _____, PDV broj _____, račun broj _____ kod _____, lice za kontakt _____, kontakt telefon _____,

ISPUNJAVA SVE OBAVEZNE USLOVE KAO PONUĐAČ, utvrđene u članu 75 ZJN I konkursnoj dokumentaciji, za učešće u postupku shodno članu 36. Stav 1. Tačka 3. I 77 stav 4 .

Datum I mesto :

(štampano ime I prezime ovlašćenog lica)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU OBAVEZA IZ VAŽEĆIH PROPISA

U vezi sa ponudom, koju „_____“ iz _____, dostavlja po pozivu Klinike „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, za prikupljanje pisanih ponuda za dodelu javne nabavke radova, broj nabavke j.n.p.p. br.04/2016 , pod punom moralnom, materijalnom I krivičnom odgovornošću, dajem sledeću.

IZJAVU

„_____“ iz _____, ulica _____, matični broj _____, šifra delatnosti _____, PIB broj _____, PDV broj _____, račun broj _____ kod _____, lice za kontakt _____, kontakt telefon _____,

je pri sastavljanju ponude poštovalo obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju I uslovima rada I zaštiti životne sredine.

Datum I mesto:

(štampano ime I prezime ovlašćenog lica)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U vezi sa ponudom, koju

”_____“ iz _____, dostavlja po pozivu Klinike „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, za prikupljanje pisanih ponuda za dodelu javne nabavke dobara, broj nabavke j.n.p.p. br. 04/2016 , pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dajem sledeću

IZJAVU

”_____“ iz _____, ulica _____, matični broj _____, šifra delatnosti _____, PIB broj _____, PDV broj _____, račun broj _____ kod _____, lice za kontakt _____, kontakt telefon _____,

potvrđuje da je podnelo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto:

_____ (štampano ime i prezime ovlašćenog lica)

M.P.

_____ (potpis ovlašćenog lica)

**IZJAVA
O PRIBAVLJANJU POLISE OSIGURANJA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, ukoliko pristupimo zaključenju ugovora o Izvođenju radova na pokrivanju objekta „C“ u Padinskoj Skeli , u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora, dostaviti polisu osiguranja za objekat na kome se vrši izvođenje radova , i polisu osiguranja od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima i stvarima trećih lica za sve vreme izvođenja radova, tj. Do predaje radova Naručiocu i potpisivanja zapisnika o primopredaji radova.

Mesto I datum :

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

**IZJAVA PONUĐAČA O ODGOVORNOM IZVOĐAČU, KOJI ĆE REŠENJEM BITI
IMENOVAN ZA IZVOĐENJE RADOVA****U JAVNOJ NABAVCI J.N.P.P. BR. 04/2016**

Br.	Ime i prezime	Broj licence	Naziv privrednog subjekta koji angažuje odgovornog izvođača:	Osnov angažovanja: 1. Zaposlen kod ponuđača 2. Angažovan ugovorom
1.				
2.				
3.				

Datum:

Potpis ovlašćenog lica :

M.P.

NAPOMENA: Poslednju kolonu " Osnov angažovanja" popuniti tako, što se za zaposlene unosi broj "1", a za angažovane ugovorom broj "2".

IZJAVA PONUĐAČA O OBILASKU LOKACIJE

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da smo obišli lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet javne nabavke i stekli uvid u sve informacije koje su neophodne za pripremu ponude. Takođe izjavljujemo da smo upoznati sa svim uslovima za izvođenje radova na pokrivanju objekta „C“ u Padinskoj Skeli sada vidljivi, ne mogu biti osnov za bilo kakve naknadne promene u ceni.

Datum :

Potpis ovlašćenog lica :

M.P.

Model ugovora :

Na osnovu člana 112. i 113. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda j.n.p.p. br. 04/2016 zaključuje se :

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA POKRIVANJU OBJEKTA „C“ U PADINSKOJ SKELI

Zaključen u Beogradu ____ . ____ . 2016. godine

Ugovorne strane:

1. Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26, PIB 101994801, mat. Br. 07035683, koju zastupa Pomoćnik direktora za nemedicinske poslove Dragiša Stojković, dipl.ecc (u daljem tekstu : Naručilac)

i

2. _____, sa sedištem u _____,
PIB: _____ MB: _____, račun : _____ koga
zastupa22 _____ (u daljem tekstu: Izvođač radova).

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu čl. 36.stav 1. Tačka 3 I člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS“, br. 124/2012,14/2015 I 68/2015) , sproveo pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva za nabavku radova – Izvođenje radova na pokrivanju objekta “C” u Padinskoj Skeli , redni broj nabavke j.n.p.p. br.04/2016.
- da je Izvođač radova dostavio ponudu _____ od _____ 2016. godine, kod Naručioca zavedena pod brojem _____ od _____ 2016. Godine, sa specifikacijom radova koja je sastavni deo konkursne dokumentacije;
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavke,a, na osnovu ponude Izvođača radova i Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ 2016.godine izabrao Izvođača, kao najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na pokrivanju objekta “C” u Padinskoj Skeli, redni broj nabavke j.n.p.p. br.04/2016.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na pokrivanju objekta “C” u Padinskoj Skeli , bliže uređenih i preciziranih u specifikaciji ponude sa jediničnim cenama i ukupnom cenom radova ,koji čine sastavni deo ponude.

Član 3.

Cena radova iz člana ovog Ugovora utvrđena je Zapisnikom o pregovaranju i iznosi:

Ukupna vrednost javne nabavke bez PDV-a : _____

Ukupna vrednost javne nabavke sa PDV-om: _____

Cena iz ponude je fiksna, iskazana u dinarima, ne može se menjati i važi za sve vreme trajanja ugovora.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da odmah po zaključenju ugovora, uplati Izvođaču :

Avans u visini _____% od ugovorene cene ,a ostatak po završetku radova i izvršenoj primopredaji.

Član 5.

Izvođač se obavezuje da radove iz člana 1. ovog ugovora završi u celosti u roku od _____ dana od dana uplate avansa.

Izvođač se obavezuje da uredno vodi građevinsku knjigu i ostalu tehničku dokumentaciju vezanu za izvođenje radova u skladu sa propisima koje regulišu ovu materiju i radove iz ovog ugovora izvrši u skladu sa standardima kvaliteta, tehničkim propisima i normativima predviđenim za ovakvu vrstu radova.

Ukloni odmah sve uočene nedostatke po reklamaciji Naručioca, u garantnom roku od 24 meseca.

Dostavi blanko menicu za dobro izvršenje posla u dogovorenom roku u visini ugovorene cene radova, odgovarajuću polisu osiguranja kako je precizirano konkursnom dokumentacijom Naručioca.

Da obezbedi i sprovede sve mere bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa propisima.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da:

1. Izvršiocu obezbedi potrebne uslove, (priključak na vodu, el. energiju, nesmetan pristup mestu izvođenja radova i dr.) dostavi dokumentaciju i pruži sve informacije potrebne za uspešno i kvalitetno izvršenje radova iz člana 1. ovog Ugovora.

2. Isplati ugovorenu cenu na način i pod uslovima utvrđenim Zapisnikom o pregovaranju br. _____ od _____, 2016.g. koji sa ponudom Izvršioca br. _____ od _____, 2016.g. čini sastavni deo ovog ugovora, što je precizirano Članom 4. ovog Ugovora.

Član 7.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvođača radova ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 8.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor ukoliko Izvođač radova nekvalitetno i neblagovremeno izvršava ugovorne obaveze, dostavljanjem pismenog obaveštenja o jednostranom

Raskid Ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

Član 9.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

Član 10.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA IZVOĐAČA RADOVA :

ZA NARUČIOCA,ovlašćeno lice

Načelnik odeljenja za pravne, kadrovske
i opšte poslove
Milorad Čulafić, dipl.pravnik