



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI
„Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska 26
CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26



AGENCIJA ZA AKREDITACIJU
ZDRAVSTVENIH USTANOVA SRBIJE

e-mail: drlazal@eunet.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС

БРОЈ НАБАВКЕ ј.н.п.п. бр. 1/2020

Београд, април 2020.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС

Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, www.lazalazarevic.rs, позива понуђача "BIT TOTAL HEALTH SOLUTIONS" доо Београд, Љермонтова 13, да поднесе своју писану понуду.

Предмет јавне набавке:

Набавка услуге – одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера.

Назив из општег речника набавки: 722671000 Одржавање софтвера за информационе технологије

Врста поступка

Преговарачки поступак на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама Републике Србије. Мишљење УЈН: 404-02-1639/20 од 08.04.2020. године.

Подаци о наручиоцу:

Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012;14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 124/2012;14/2015 и 68/2015)), конкурсном документацијом и овим позивом.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца. Лица за контакт Весна Стајић, тел. 011/3636-482 email – nabavnaslužba@lazalazarevic.rs

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђач је дужан да своју понуду, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореној коверти, доставе најкасније до **23.04.2020 године, до 10 ,00 часова**, препорученом поштом на адресу: „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, или лично предајом на писарници наручиоца на истој адреси, са назнаком "**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ј.н.п.п. бр. 01/2020**". На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се **истог дана у 10 часова**, на адреси: „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд 3. спрат, канцеларија набавне службе. Услови под којима представник понуђача може учествовати у поступку отварања понуде и преговарања је да пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуде и преговарања. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица. Елементи уговора о којима ће се преговарати: цена, рок испоруке, рок плаћања.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року до 3 дана од дана преговарања.

Комисија за јавну набавку

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде:

- Прилог 1 - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Прилог 2 - Образац понуде са структуром цене и спецификацијом - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова;
- Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 3) и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- Прилог 6 -Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику.

6. Остали захтеви наручиоца:

Цена треба да буде изражена у динарима са и без урачунатог ПДВ. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Рок одзива на позив у случају хитности: до 2 сата од пријема позива наручиоца. Рок и начин плаћања: не мањи од 45 дана.

7. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

8. Средство финансијског обезбеђења

У предметном поступку наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

9. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

10. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од три дана од дана преговарања.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

11. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

12. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

13. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН .

Сходно члану 149 ЗЈН Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на писарницу наручиоца, електронском поштом на e-mail nabavnaslužba@lazalazarević.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније до рока за подношење понуда.

Понудјач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може поднети Захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 40а ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840000003067884506 , шифра плаћања: 153 или 253, позив на број:јнп 01/2020 . Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије; назив

уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167.

14. Рок за приступање закључењу уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

- Начин плаћања (не мање од 45 дана).....
- Рок одзива у случају хитности (до 2 сата).....
- Опција понуде (мин. 60 дана).....

Р. Бр.	назив	цена без ПДВ-а (месечна рата)	цена са ПДВ-ом (месечна рата)	цена без ПДВ-а (за годину дана)	цена са ПДВ-ом (за годину дана)
1	Испорука нових верзија NexTBIZ				
2	Услуга одржавања NexTBIZ				
3	Испорука нових верзија NexTZU				
4	Услуга одржавања NexTZU				
УКУПНО (1-4):					

ПДВ.....%

Понуђач се обавезује:

- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију NexTBIZ и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера у року од 2(два) радна дана
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера.

Понуђач може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије NexTBIZ и NexTZU софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи.

Понуђач неће сносити одговорност:

- за случај губитка или оштећења података
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

У Београду

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	Уверење Пореске управе Министарства финансија, уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних прихода
4.	Документација (доказ) о ексклузивитету – Вазећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Потврда надлежног органа који види евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запшљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у варење подношења понуде.	Изјава понуђача, потписана и оверена печатом

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1,2,3, у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Испуњеност услова из тачке 4 (доказе понуђач доставља уз понуду).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Клиника „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке ј.н.п.п. бр. 01/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку сходно члану 36. став 1. тачка 2. и 77 став 4.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Клиника „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке ј.н.п.п. бр. 01/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

М.П.

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво _____ из _____, доставља по позиву Клиника „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке ј.н.п.п. бр. 01/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____
_____, улица _____, матични број _____,
_____, шифра делатности _____, ПИБ број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код _____,
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Модел уговора:

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ Апликативног софтвера NexTBIZ

Закључен између:

1. **Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд** ПИБ 101994801, мат. бр. 07035683, коју заступа, в.д. директора Клинике, доц. др сци.мед. Ивана Сташевић Карличић.
(у даљем тексту *Наручилац*)
и
2. **"BIT TOTAL HEALTH SOLUTIONS" доо Београд**, Љермонтова 13, ПИБ 105998018, мат. бр. 20516445, кога заступа **Стеван Давидов**,
(у даљем тексту *Извршилац*), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера, све у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања јавног позива ј.н.п.п. бр. 01/2020, а на основу усвојене понуде Извршиоца, број заведен код наручиоца бр. ____ од __.04.2020.године и бр понуде извршиоца бр. ____ од __.04.2020. године, која чини саставни део уговора.

Предмет овог Уговора је одржавање:

1. NexTBIZ софтвера:

- NexTBIZ основни модул
- Обрачун зарада
- Обрачун осталих личних примања
- Благајничко пословање
- Основна средства
- Материјално пословање
- Електронски платни промет и

2. NexTZU софтвера:

- NexTZU основни модул (Пријем и отпуст болесника, евидентирање и фактурисање пружених услуга)

које је Извршилац инсталирао и увео код Наручиоца.

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ и NexTZU софтвера и следеће услуге:

Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа

- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена одржавања из Члана 1. овог Уговора утврђује се у месечним ратама од:

Цене су без пореза на додату вредност.

- за испоруку нових верзија NexTBIZ софтвера _____,00 динара
- за услуге одржавања NexTBIZ софтвера _____,00 динара
- за испоруку нових верзија NexTZU софтвера _____,00 динара
- за услуге одржавања NexTZU софтвера _____,00 динара

- што укупно износи _____,00 динара месечно.

- Укупна цена на годишњем нивоу без пдв-а : _____,00
- Укупна цена на годишњем ницоу са пдв-ом: _____,00
- Укупна цена на месечном нивоу без пдв-а : _____,00
- Укупна цена на месечном нивоу са пдв-ом: _____,00

Наручилац, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније _____ дана од дана пријема фактуре.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020.године. (Финансијским планом за 2020. Годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020.години. вршиће се до висине одобрених апропијација (средстава на позицији у фин. план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020.године.

За део реализације уговора који се односи на 2021.годину. реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021.годину. (фин. планом за 2021.годину.).

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Продавац је дужан , да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора , Купцу преда:

Меницу која је :

- Издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници (Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/96, (Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65,54/70 и 57/89 и „Сл. Лист ЦРЈ“ бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закону о платним услугама (Сл. Гл. 139/2014)
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења која води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4 став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује:

- да ће остварити сарадњу и обезбедити услове везане за размену база података са другим партнерима Наручиоца са циљем да се обезбеде интеграција информационог и пословног система здравствене установе. Уколико је интеграција условљена применом нових прописа, Извршилац се обавезује да ће све потребне измене извршити у оквиру трошкова одржавања софтвера и то најдаље за 7 дана од дана доношења поменутих прописа;
- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију NexTBIZ и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају губитка кључних програмских функција, грешака које онемогућавају исправан рад апликације, грешака које онемогућавају исправан рад рачунара, грешака које проузрокују губитак и/или оштећење података у року до 4 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 8 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 48 сати;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају да су функције апликације доступне са великим ограничењима, функције апликације не раде као што је предвиђено, кориснику нису доступни мрежни сервиси чије је коришћење предвиђено кроз апликацију, у року до 24 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 48 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 5 радних дана;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају да су функције апликације доступне са мањим ограничењима, апликација има недостатак за који постоји једноставно решење, недостаци козметичке природе (недостатак текста о грешци, тренутном статусу у апликацији...) у року до 72 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог и трајног решења буде одређен по договору уговорних страна;

- да омогући извоз и увоз података из и у Next апликације у excel или текстуалном формату;
- да у оквиру одржавања NexTZU софтвера, омогући фактурисање са евидентирањем пружених услуга преко фискалног принтера у складу са Законом о фискалним касама.

Извршилац може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије NexTBIZ и NexTZU софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи.

Извршилац не сноси одговорност:

- за случај губитка или оштећења података
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ и NexTZU софтверима, благовремено упуту Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ и NexTZU софтверима
- да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ и NexTZU софтвери
- да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера на интерне и екстерне медијуме
- да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошких система на којима функционишу NexTBIZ и NexTZU софтвери.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 7.

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера без сагласности Извршиоца.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8

Уговор се закључује на годишњем нивоу , почев од 01.5.2020.године .

Члан 9.

Уговорне стране прихватају могућност измене и допуне уговора која подразумева изостављање услуга испоруке нових верзија Next-ZU и услуге одржавања Next-ZU у тренутку када Наручилац почне у потпуности да користи болнички информациони систем који је дониран од Министарства здравља РС.

Уговорне стране су сагласне да изврше неопходна усаглашавања програма NextBIZ након увођења новог болничког информационог система.

Уговорне стране су сагласне да се све промене било да се односе на време трајања уговора или на набавку нових услуга, могу посебно предвидети анексом уговора.

Члан 10.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњења уговореног, осим наступања више силе, у писаној форми, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Извршилац 2 (два) примерка.

За извршиоца,

За Наручиоца,
Овлашћено лице

в.д. директора Клинике

Доц. др сци.мед. Ивана Сташевић Карличић