



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE DOBARA – NABAVKA NAMIRNICA
PO PARTIJAMA**

PARTIJA 7. – ULJA I MARGARINI

Broj javne nabavke: j.n.o.p br. 03/2017

Otvoreni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara – Nabavka namirnica

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1 do str. 19.

Beograd , oktobar 2017.godine.

SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012;14/2015 i 68/2015) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponudjaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi
10. Model ugovora

NAPOMENA:

Obrasce ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

- 1.Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
- 2.Web sajt: www.lazalazarevic.rs
- 3.email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
- 4.Vrsta postupka: otvoreni postupak
- 5.Vrsta predmeta: dobra

6.Predmet javne nabavke dobara je : **Nabavka namirnica po partijama**

Javna nabavka oblikovana po partijama - 8 partija i to:

- **Partija 1.- Mleko i mlečni proizvodi**
- **Partija 2.- Hleb**
- **Partija 3.- Smrznuto pecivo**
- **Partija 4.- Sveže meso i mesne preradjevine**
- **Partija 5.- Konzervisano i smrznuto voće i povrće, riba smrznuta i konzervisana**
- **Partija 6.- Ostali prehrambeni proizvodi**
- **Partija 7.- Ulja i margarini**
- **Partija 8.- Sveže voće i povrće**

7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke

Na poziciji: 15000000 hrana, piće i srodni proizvodi

8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

9. Lice za kontakt: Vesna Stajić tel-fax 011/3636-482: Dalibor Gutović 011/3636-518

Na osnovu Člana 32. i 60. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012;14/2015 i 68/2015) objavljujemo:

P O Z I V

za podnošenje ponuda za nabavku dobara - Namirnice u otvorenom postupku
(j.n.o.p. br. 3/2017)

Predmet javne nabavke je , nabavka namirnica po partijama, i to:

- Partija 1.- Mleko i mlečni proizvodi
- Partija 2.- Hleb
- Partija 3. - Smrznuto pecivo
- Partija 4.- Sveže meso i mesne preradjevine
- Partija 5.- Konzervisano i smrznuto voće i povrće, riba smrznuta i konzervisana
- Partija 6.- Ostali prehrambeni proizvodi
- Partija 7.- Ulja i margarini
- Partija 8.- Sveže voće i povrće

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke

na poziciji:15000000 – hrana pice i srodni proizvodi

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponudjena cena.

Pravo učešća u postupku imaju sva domaća ili strana pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove predviđene članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, uz dokaz iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama.

Dokaz o ispunjenosti uslova Ponudjači su obavezni dostaviti uz ponudu.

Konkursna dokumentacija neophodna za podnošenje ponude može se preuzeti na internet stranici Naručioca ili direktno na Portalu javnih nabavki .

Ponuda se sačinjava prema uputstvu Naručioca i dostavlja sa pratećom dokumentacijom. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa navodjenjem rednog broja i predmeta javne nabavke iz poziva sa naznakom „Javna nabavka br. j.n.o.p. br. 03/2017 – Namirnice - broj partije i naziv partije“ ne otvarati.

Na poledjini koverta obavezno navesti naziv Ponudjača, tačnu adresu i kontakt telefon.

Ponude se dostavljaju na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Neposredno na pisarnici Naručioca ili poštom.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca u roku od 30 /trideset/ dana od dana objavljivanja ovog poziva na Portalu javnih nabavki do 08 časova. Ukoliko poslednji dan za dostavljanje ponude bude neradni dan rok se pomera za prvi sledeći radni dan. Neblagovremno dostavljene ponude neće biti razmatrane.

Otvaranje ponuda obaviće se istog dana po isteku roka za dostavljanje ponuda 20.11.2017.g. u 11 časova u prostorijama naručioca, na gore navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćena lica ili ovlašćeni predstavnici Ponudjača, koji će svoje ovlašćenje predati komisiji pre otvaranja ponuda.

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda, i biće dostavljena Ponudjačima u roku od 3(tri) dana od dana njenog donošenja.

Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji. Kontakt osoba : Vesna Stajić-analitičar javnih nabavki , telefon-fax je 011/ 3636-482, Dalibor Gutović – nutricionista dietetičar, tel. 064/8652-324 email: nabavnaslužba@lazalazarević.rs

Komisija za javnu nabavku

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Pravo učešća u postupku imaju svi Ponudjači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012 ;14/2015 i 68/2015).

Ispunjenost ovih uslova Ponudjači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012;14/2015 i 68/2015)) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je Ponudjač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da Ponudjač i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osudjivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da je Ponudjač za tekuću godinu izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - (Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija ,uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda);
- 4. Da Ponudjač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti).
- 5. Ponudjači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu (u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**
 - (Izjava ponudjača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 6. Da dostavi dokaz da nad Ponudjačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.**
- 7. Da Ponudjač dostavi dokaz o ispravnosti dobara uz ponudu, dostaviti kopiju važećih HACCP sertifikata, izdat o nadležnih institucija o uspostavljanju sistema za osiguranje bezbednosti hrane u svim fazama proizvodnje, prerade i prometa hrane (HACCP za ponudjača i proizvođača za partije 1,2,3,4,5,6 i 7 , a za partiju 8- HACCP za ponudjača)**

8. Rešenje Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine UPRAVA ZA VETERINU , za partije 1,4 i 5, da objekat za skladištenje proizvoda animalnog porekla ispunjava veterinarsko sanitarne uslove i dokaz o dodeljenom veterinarskom kontrolnom broju.(za ponudjača i proizvodjača).
9. Rešenje ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine za partije 2,3,6,7 i 8.
10. Dokaz o upisu u CENTRALNI REGISTAR OBJEKATA I SUBJEKATA ponudjača, koji vodi Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine.
11. Magacinski prostor u vlasništvu ili zakupu (dokaz prepis lista nepokretnosti ili popisna lista ili ugovor o zakupu) za partije 2,6 i 7.
12. Rashladni magacinski prostor u vlasništvu ili zakupu (dokaz prepis lista nepokretnosti li popisna lista ili ugovor o zakupu) za partije 1,3,4,5 i 8.
13. **Da ponudjač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.**
 - Da ponudjač poseduje ili ima u zakupu minimum 2 (dva) vozila za dostavu hrane za partije 2,6 i 7 odnosno minimum 1 (jedno) vozilo sa termo kingom za partije 1,3,4,5 i 8 (dokazuje se kopijama saobraćajnih dozvola)
 - Izjava ponudjača o ključnom tehničkom osoblju koji rade za ponudjača koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta izvršenog posla – spisak odgovornih lica za izvršenje javne nabavke (izjava na sopstvenom obrascu).
 - Minimum 3 (tri) zaposlena lica kod ponudjača – dokaz kopije radnih knjižica i M-A obrasca.

NAPOMENA:

Lice upisano u registar Ponudjača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice / fotokopija registracione prijave ili izjava na sopstvenom obrascu , u skladu sa Članom 78. i 79. ZJN/.

Dokaz iz tač. 2) do 3) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS 124/2012;14/2015 i 68/2015) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponudjač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija , je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponudjač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponudjača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik u postupku javne nabavke:

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

2. PONUDA

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom Ponudjača. Neblagovremene, nezapečacene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponudjači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima, a ovlašćeno lice Ponudjača iste potpisuje i pečatom overava.

PONUDA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o Ponudjaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod Ponudjača,
- Datum sačinjavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima, minimalni rok plaćanja je 90 dana koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture) –Ponudjaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
- Rok isporuke (rok isporuke dati obavezno u danima koji se računaju od dana dobijanja trebovanja)
- Važnost ponude mora da bude 60 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponudjača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr. 1. Podaci o ponudjaču

Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom

Obr. 3. Obrazac strukture cene

Obr. 4. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 5. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi

Obr. 6. Model ugovora

Obrasce Ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati Naručiocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.

Ponudjači su obavezni da svoje ponude, za jednu ili više partija dostave u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu javnih nabavki i to najkasnije do 08,00 časova poslednjeg dana isteka roka, ukoliko poslednji dan isteka

roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti naredni radni dan do 08,00 časova.

Ponuda se može dostaviti poštom ili preko pisarnice Naručioca na adresu : Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska 26, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.

4. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.
5. U roku za podnošenje ponude Ponudjač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
Ponudjač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno , označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.o.p. br. 03/2017 – Namirnice - broj partije i naziv partije“ ne otvarati.
Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponudjač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
6. Ponudjač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvodjač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.
7. Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponudjača navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi i za svakog učesnika kopirati i popuniti Obr. 1. Podaci o Ponudjaču.
Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 1. od tač. 1. do 3. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno , a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
Uslov iz člana 75. Stav 1. Tačka 4. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni Ponudjač iz grupe Ponudjača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponudjači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
-članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponudjača pred Naručiocom;
-Opis poslova svakog od Ponudjača iz grupe Ponudjača u izvršenju ugovora;

Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju nazajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog Ponudjača iz grupe za izvršenje ugovora, a svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.
8. Valuta: Cene iz ponude moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a, i obavezuju Ponudjača do realizacije ugovora.
U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.
9. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke,pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet)

dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

10. Ponudjači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine – **Izjava Ponudjača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**
11. Kao dokaz ispravnosti dobara uz ponudu dostaviti kopiju važećih HACCP sertifikata, izdat od nadležnih institucija o uspostavljanju sistema za osiguranje bezbednosti hrane u svim fazama proizvodnje, prerade i prometa hrane (HACCP za ponudjača i proizvodjača za partije 1,2,3,4,5, 6 i 7 , a za partiju 8- HACCP za ponudjača)
 - **Ukoliko ponudjač nije proizvodjač dužan je da dostavi HACCP sertifikat i ugovor o poslovno tehničkoj saradnji ili ugovor o kuporodaji od proizvodjača od koga nabavlja dobra za partije 1,2,3,4,5,6 i 7, a za partiju 8 dovoljno je dostaviti samo sertifikat ponudjača i ugovor o poslovno tehničkoj saradnji ili ugovor o kupoprodaji, a ukoliko su u pitanju dobra uvoznog porekla potrebno je dostaviti HACCP sertifikat od uvoznika i ugovor o poslovno tehničkoj saradnji ili ugovor o kupoprodaji od koga kupuje predmetna dobra.**
12. ZAHTEVI NARUČIOCA U POGLEDU GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA
 - Kao sredstvo obezbedjenja urednog i kvalitetnog izvršenja ugovorenih obaveza, dobavljač je u obavezi da prilikom potpisivanja ugovora dostavi naručiocu, na ime garancije za dobro izvršenje posla, blanko menicu sa meničnim ovlašćenjem sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po vidjenju“ u visini od 10% ugovorene vrednosti nabavke bez uračunatog PDV-a sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 365 dana od dana zaključenja ugovora.
 - Menica mora biti registrovana kod NBS.
 - Menica će biti realizovana:
 - U potpunosti, ukoliko dobavljač u toku sprovođenja Ugovora odustane od istog, ili nesprovođenjem ugovora omete naručioca u redovnom radu i nanese mu stetu ili ugrozi život pacijenata ma na koji način.
 - Delimično, u visini nastale štete (razlike u ceni i drugim troškovima) ukoliko naručilac bude prinudjen da u toku sprovođenja ugovora, određena dobra nabavi od drugog ponudjača , a zbog neadekvatnog izvršenja od strane dobavljača Menica će biti vraćena dobavljaču po isteku ugovorenog roka.
13. Ukoliko se podnosi zajednička ponuda ili ponuda za podizvodjačem svaki učesnik u ponudi je u obavezi da dostavi važeći Haccp sertifikat, odnosno sertifikat i navedene ugovore ukoliko nije proizvodjač.
14. Naknadu za korišćenje patenata , kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponudjač.

15. ZAŠTITA PRAVA PONUDJAČA:

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu , a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može se u roku od 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci na Portalu UJN, obratiti naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponuđač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 120.000,00 din. na račun : 840000003067884506, šifra plaćanja: 253, poziv na broj JNOP 03/2017.

16. UGOVOR O KUPOPRODAJI

- Ponuđač mora da popuni, parafira sve strane , overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.
- Ugovor će biti zaključen sa izabranim ponuđačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od 8 /osam/ dana.
- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim ponuđačem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

| | |
|--|--|
| PODACI O PONUDJAČU | |
| Naziv | |
| Sedište i adresa | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Poreski identifikacioni broj – PIB | |
| Matični broj | |
| Broj računa i naziv banke | |
| Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM
j.n.o.p. br. 03/2017
Za partiju 7 – Ulja i margarini

Opšti podaci o ponudjaču

Poslovno ime ponudjača : _____

Sedište i tačna adresa: _____

PIB br: _____ Matični br. _____

Telefon: _____ faks: _____ E-mail: _____

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): _____

Na osnovu poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 20.10.2017.g., i na Portalu službenih glasila RS, podnosimo sledeću

PONUĐU

Za dobra u otvorenom postupku javne nabavke hrane , po partijama j.n.o.p. br. 03/2017

DATUM: _____/_____/_____

BROJ PONUDE: _____

ZA PARTIJU 7.- ULJA I MARGARINI

| Partija br.7- Ulja i margarini | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|----------|-----------------------------|-----------------------------|
| Naziv proizvoda | Proizvođač | Hcep Iso i ostalo | Jed. mere | Kolicina | Ukupna cena bez pdv-a | Ukupna cena bez pdv-a |
| 1. | Margarin namaz 500 g | | Kg | 800 | | |
| 2. | Margarin namaz 250g | | Kg | 250 | | |
| 3. | Margarin stoni 250g | | Kg | 25 | | |
| 4. | Ulje jestivo suncokretovo 1/1 | | L | 1700 | | |
| 5. | Maslac 20 gr | | kg | 90 | | |
| | | | | | Ukupno: | |

1.Važnost ponude : _____

(najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: _____

- Rok isporuke dati obavezno u danima, maksimum 2 dana.
- Roba će biti isporučivana sukcesivno, a prema potrebama i zahtevu naručioca,
- Mesto isporuke magacin naručioca u Padinskoj Skeli b.b.

3.Rok i način plaćanja: _____

- Rok plaćanja dati u danima, minimum 90 dana.

4. Period primene cena bez promena: _____

5.Ostale pogodnosti Ponuđača.

M.P.

Ponudjač:

Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena
(za partiju 7. – Ulja i margarini)**

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača | |
| 2. | Stopa PDV-a | % |
| 3. | Iznos PDV-a na ukupnu cenu | |
| 4. | Ukupna cena (sa PDV-om) | |

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

*Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;

*Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a. (ako ima više stopa pdv-a, nevesti stavke iz ponude na koju se odnosi koja stopa pdv-a)

*Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu

*Pod tačkom 4. Upisuje su ukupna cena sa PDV-om

Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača (cena dobra, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)

Obr. 4.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

| VRSTA TROŠKOVA PONUDE | POJEDINAČNI IZNOSI |
|-----------------------|--------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| UKUPNO: | |
| PDV: | |
| SVEGA: | |

Ponudjač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88. Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr.5.

IZJAVA PONUDJAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.o.p. br. 03/2017 – Namirnice – partija 7 - Ulja i margarini , pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Član 4.

Prodavac se obavezuje da u roku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja ugovora, isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin u Padinskoj Skeli, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji.

Član 5.

Ugovorene strane sporazumele su se, da Prodavac dobara garantuje primenu ugovorenih cena bez promena za period od ____ dana , računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Član 6.

Do promene ugovorenih cena, u skladu sa odredbama Člana 115.stav 2 Zakona o javnim nabavkama, može doći po isteku roka iz člana 4. ovog ugovora, samo u slučaju promena cena na malo za više od 5% u odnosu na bazni mesec, a prema zvaničnom objavljenom indeksu rasta cena na malo. Za bazni mesec uzima se mesec u kome je ugovor potpisan.

Zahtev Prodavca dobara za promenu cena mora biti obrazložen, u pismenoj formi pre isporuke dobara i odobren od strane odgovornog lica Kupca i lica koje ovlasti odgovorno lice Prodavca. Ukoliko je zahtev opravdan, pre odobrenja promene cena Kupac je dužan da donese odluku o izmeni ugovora na način i u rokovima utvrdjenim odredbama Člana 115. Stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

Član 7.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši virmanskom uplatom u roku od ____ dana od dana isporuke dobara

Član 8.

Prodavac se obavezuje da naručenu robu od strane Kupca isporuči u roku od ____ dana, koji je dat u ponudi Prodavca.

Prodavac se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora dostavi Kupcu , na ime garancije za dobro izvršenje posla, blanko menicu sa meničnim ovlašćenjem sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po vidjenju“ u visini od 10% ugovorene vrednosti nabavke bez uračunatog PDV-a sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 365 dana od dana zaključenja ugovora.

Član 9.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima sadržanim u ponudi Prodavca za isporučenu vrstu dobra.

Prodavac je obavezan da uz isporučena dobra dostavi propisane ateste za isporučena dobra , sertifikate ili druge u ponudi ponuđene dokaze.

Član 10.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke dobara, sa pravom da uzorke dobra iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju da nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanja od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

Član 11.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u magacinu Kupca u prisutstvu ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavcu u roku od 24 /dvadestčetiri/ časa, od dana utvrdjenih nedostataka izvršene isporuke.

Član 12.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili ugovorenu količinu, Prodavac je obavezan da dobra zameni ispravnim i isporuči u roku predvidjenom u Članu 8. ovog Ugovora.

Član 13.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana koja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

Član 14.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

Član 15.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 16.

U slučaju potrebe, izmene i dopune ovog Ugovora vršiće se odgovarajućim Anexima u skladu sa zakonskim propisima .

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, a zaključuje se na godišnjem nivou.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

ZA KUPCA :

ZA PRODAVCA:
