



КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
„Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска
26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

e-mail: drlazal@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

На основу члана 24, члана 26, и члана 27, члана 31, и члана 51. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), члана 5, став 1, члана 7, став 1, тачка 3, члана 8, и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 - Анске I), Обавештења Министарства здравља РС број 112-01-167/2026-02 од 6. марта 2026. године, о сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком 51 број: 112-1677/2026 од 27. фебруара 2026. године, Кадровског плана Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд за 2025. годину број 112-01-62/2025-02 од 11. септембра 2025. године и члана 22. Статута Клинике, в.д. директора Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ (у даљем тексту: Клиника), дана 17.03.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ

I

о потреби заснивања радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, расписивањем јавног огласа, на пословима:



МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР - 3 (трв) извршиоца

Опис послова:

- успоставља добру комуникацију с пацијентом (ако је то могуће) и/или његовим пратиоцем
- контролише исправност медицинске документације
- учествује, као члан тима, у процесу хитног збрињавања ургентног стања
- обавља оријентациону тријажу пацијената на основу сестринске процене стања пацијента у мешовитој групи (група пацијената у чекаоници) и улутне дијагнозе
- збрињава узнемиреног пацијента
- мотивише пацијента који одбија сарадњу
- припрема болеснике за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- уводи пацијента у ординацију надлежног лекара
- асистира лекару при интервенцијама у извођењу медицинско-техничких поступака и спроводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- применује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обавља послове неге болесника према утврђеним потребама, односно према приоритетима до завршетка прегледа
- учествује у припреми пацијента за пријем на хоспитално лечење
- обезбеђује новопримљеном пацијенту прихват и смештај на одређено клиничко Одељење (према одлуци лекара)
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;
- обавља и друге послове по налогу доктора медицине субспецијалисте / специјалисте и главне

медицинске сестре-техничара Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

II

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове:

- средње образовање,

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању
- да није осуђиван
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница, нити покренута истрага;

III

Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

и следећу документацију у неоввереним фотокопијама:

- диплома (уверење) о стеченом средњем образовању
- уверење (потврду) о положеном стручном испиту
- лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе
- доказ о радном искуству (најмање 6 месеци радног искуства) у звању медицинске сестре/техничара (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству)
- прочитана лична карта или фотокопија личне карте
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ)
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака)
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци)

IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, веб сајту Министарства здравља РС и веб сајту Националне службе за запошљавање.

V

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на веб сајту Националне службе за запошљавање.

Пријаве слати на адресу: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“, Вишеградска 26, Београд, са назнаком „за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пуним радним временом, на пословима – МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР“ или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике.

Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд.

VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

VII

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, www.lazalazarevic.rs и неће се достављати учесницима јавног огласа.

VIII

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у **ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ** (оверене код јавног бележника) напред наведену документацију, као и фотокопију нечиловане личне карте или читану чиловану личну карту.

IX

Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави:

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац)

X

Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.



в.д. директора Клинике
др Ненад Бјелица