



КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
„Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска
26
CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

e-mail: drlazal@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, 760 fax:+381 11 3636-461

На основу члана 24. члана 26. и члана 27, члана 31. и члана 51. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), члана 5. став 1, члана 7. став 1. тачка 3, члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), Обавештења Министарства здравља РС број 112-01-273/2026-02 од 01. априла 2026. године, о сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком 51 број: 112-2773/2026 од 27. марта 2026. године, Кадровског плана Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд за 2025. годину број 112-01-62/2025-02 од 11. септембра 2025. године и члана 22. Статута Клинике, в.д. директора Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд (у даљем тексту: Клиника), дана 27. априла 2026. године, доноси:

ОДЛУКУ

1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
„Др ЛАЗА ЛАЗАРЕВИЋ“
Бр. 3649
27 APR 2026
БЕОГРАД, Вишеградска 26

о потреби заснивања радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, расписивањем јавног огласа, на пословима:

I АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА – ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ - 1. (један) извршилац са високом стручном спремом

Опис послова:

- поставља и одржава интегрисани систем рачунарске мреже и опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза,
- дефинише, презентује и реализује корисничка решења везано за рачунарске мреже и израђује техничку спецификацију,
- врши оптимизацију у зависности од оптерећења и апликативних захтева,
- пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком,
- поставља и одржава интегрисани систем, системског софтвера и сервиса - обраде система, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса - електронске поште, интернета, интранета и других,
- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података,
- учествује у изради пројектне документације,
- тестира програмске целине по процесима,
- подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза,
- инсталира, подешава и параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса - оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса - електронске поште, интернета,

интранета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, и израда резервних копија података, и
• обавља и друге послове, по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада, у складу са радно-правним прописима и колективним уговором.

II АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА -I- извршилац са средњом стручном спремом

Опис послова:

- поставља и одржава интегрисани систем рачунарске мреже и опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза,
- поставља и одржава интегрисани систем, системског софтвера и сервиса - обраде система, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса - електронске поште, интернета, интранета и других,
- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података,
- учествује у изради пројектне документације,
- тестира програмске целине по процесима,
- подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза,
- инсталира, подешава и параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса - оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса - електронске поште, интернета, интранета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, и израда резервних копија података,
- обавља и друге послове, по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада, у складу са радно-правним прописима и колективним уговором.

III

Поред **општих услова** за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат под **бројем I** треба да испуњава и следеће **посебне услове**:

- високо образовање, инжењер за рачунарске мреже,
- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
-

Поред **општих услова** за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат под **бројем II** треба да испуњава и следеће **посебне услове**:

- **Средње образовање**

Додатна знања/испити/радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању,
- да није осуђиван,
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница, нити покренута истрага.

III

Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

и следећу документацију у неовереним фотокопијама:

- диплома (уверење) о стеченом високом образовању, за кандидата под бројем I,
- диплома (уверење) о стеченом средњем образовању, за кандидата под бројем II,
- доказ о радном искуству (најмање 6 месеци радног искуства) у прописаном звању (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству),
- очитана лична карта или фотокопија личне карте,
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци),
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ),
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака),
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци),
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци).
-

IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, web сајту Министарства здравља РС и web сајту Националне службе за запошљавање.

V

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на web сајту Националне службе за запошљавање.

Пријаве слати на адресу: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“, Вишеградска 26, Београд, са назнаком „за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пуним радним временом, на пословима–„АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА- ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ“ са високом стручном спремом, или

-са назнаком „за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пуним радним временом, на пословима–„АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА“ са средњом стручном спремом,

или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике.

Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд.

VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

VII

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, www.lazalazarevic.rs и неће се достављати учесницима јавног огласа.

VIII

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у **ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ** (оверене код јавног бележника) напред наведену документацију, као и фотокопију нечиповане личне карте или очитану чиповану личну карту.

IX

Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави:

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац).

X

Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.



в.д. директора Клинике
др Ненад Бјелица

(Handwritten signature in blue ink)

(Handwritten initials 'PIT')