



## **KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI**

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS  
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: [nabavnaslužba@lazelazarevic.rs](mailto:nabavnaslužba@lazelazarevic.rs) [www.lazelazarevic.rs](http://www.lazelazarevic.rs)  
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



---

---

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE DOBARA – SMRZNUTO PECIVO**

**Broj javne nabavke: j.n.o.p br. 07/2014**

Otvoreni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci  
dobara – Smrznuto pecivo

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1 do str. 19.

**Beograd , decembar 2014.godine.**

## SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponuđaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi
10. Model ugovora

### NAPOMENA:

Obrasce ponuđač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

## OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1. Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
2. Web sajt: [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)
3. email: [nabavnasluzba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarevic.rs)
4. Vrsta postupka: otvoreni postupak
5. Vrsta predmeta: dobra
6. Predmet javne nabavke dobara je : **Smrznuto pecivo**
7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke  
Na poziciji: 15000000 hrana, piće i srodni proizvodi
8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
9. Lice za kontakt: Vesna Stajić tel-fax 011/3636-482.

Na osnovu Člana 32. i 60. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012) objavljujemo:

**P O Z I V**  
za podnošenje ponuda za nabavku dobara - Smrznuto pecivo  
(j.n.o.p. br. 07/2014)

Predmet javne nabavke je: **nabavka smrznutog peciva**

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke

na poziciji: 15000000 – hrana, piće i srodni proizvodi

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena.

Pravo učešća u postupku imaju sva domaća ili strana pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove predviđene članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, uz dokaz iz člana 77.

Zakona o javnim nabavkama.

Dokaz o ispunjenosti uslova ponuđači su obavezni dostaviti uz ponudu.

Konkursna dokumentacija neophodna za podnošenje ponude može se preuzeti u prostorijama Naručioca Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26, na trećem spratu, svakog radnog dana od 09 do 12 časova ili direktno na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Ponuda se sačinjava prema uputstvu Naručioca i dostavlja sa pratećom dokumentacijom.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa navođenjem rednog broja i predmeta javne nabavke iz poziva sa naznakom „Javna nabavka br. j.n.o.p. br. 07/2014 – Smrznuto pecivo-“ ne otvarati.

Na poleđini koverte obavezno navesti naziv Ponuđača, tačnu adresu i kontakt telefon.

Ponude se dostavljaju na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. neposredno na pisarnici Naručioca ili poštom.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog poziva na Portalu javnih nabavki do 09 časova.

Ukoliko poslednji dan za dostavljanje ponude bude neradni dan rok se pomera za prvi sledeći radni dan. Neblagovremeno dostavljene ponude neće biti razmatrane.

Javno otvaranje ponuda obaviće se istog dana po isteku roka za dostavljanje ponuda 19.01.2015.g. u 11 časova u prostorijama naručioca, na gore navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćena lica ili ovlašćeni predstavnici Ponuđača, koji će svoje ovlašćenje predati komisiji pre otvaranja ponuda.

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda, i biće dostavljena Ponuđačima u roku od 3(tri) dana od dana njenog donošenja.

Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji.

Kontakt osoba : Vesna Stajić, telefon-fax je 011/ 3636-482, email:

[nabavnasluzba@lazalazarević.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarević.rs)

Komisija za javnu nabavku

## **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Pravo učešća u postupku imaju svi Ponuđači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012).

Ispunjenost ovih uslova Ponuđači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

### **OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

- 1. Da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
  - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
  - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
  - (Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre);
- 4. Da je Ponuđač za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
  - (Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija , uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda);
- 5. Da Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
  - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ).

### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

- 6.** Da dostavi dokaz da nad Ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
- 7.** Ponuđači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu ( u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.
- 8.** Da dostavi dokaz o ispravnosti dobara uz ponudu, dostaviti kopiju važećih HACCP sertifikata, izdat od nadležnih institucija o uspostavljanju sistema za osiguranje bezbednosti hrane u svim fazama proizvodnje, prerade i prometa hrane (HACCP za ponuđača i proizvođača )
- 9.** Dostaviti izjavu overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača da će naručiocu na uslužno korišćenje dostaviti opremu za čuvanje, održavanje i pripremanje smrznutih prehrambenih proizvoda iz ove partije i istu održavati i

servisirati za vreme trajanja ugovora. Izjavu dostaviti na sopstvenom obrascu, sa specifikacijom opreme koja se daje na korišćenje

- Sadržaj opreme koja se daje na korišćenje: 2 kom. peći sa komorama za fermentaciju, 2 kom. zamrzivača od 350-410 l, 25 kom. tepsija za burek, 25 kom. Plehova za smrznuto pecivo, 2 kom. Noževa za sečenje bureka i 1 kom. kolica-postolje za plehove.

**10.** Dokaz o upisu u CENTRALNI REGISTAR OBJEKATA I SUBJEKATA ponuđača, koji vodi Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine.

**11.** Rashladni magacinski prostor u vlasništvu ili zakupu (dokaz prepis lista nepokretnosti li popisna lista ili ugovor o zakupu)

**12. Da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.**

- Da ponuđač poseduje ili ima u zakupu minimum 1 (jedno) vozilo sa termo kingom (dokazuje se kopijama saobraćajnih dozvola)
- Izjava ponuđača o ključnom tehničkom osoblju koji rade za ponuđača koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta izvršenog posla – spisak odgovornih lica za izvršenje javne nabavke (izjava na sopstvenom obrascu).
- Minimum 5 (pet) zaposlenih lica kod ponuđača – dokaz kopije radnih knjižica i M-A obrasca.

#### NAPOMENA:

Lice upisano u registar Ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice.

Dokaz iz tač. 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz tač. 3) mora biti izdat nakon dana objavljivanja javnog poziva, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ( Sl. glasnik RS 124/2012) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponuđač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponuđača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

- **Dostaviti deklaracije za svaki proizvod koji se nudi u ponudi, a ukoliko komisija proceni posle otvaranja ponuda, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora, dostaviti uzorke na uvid.**

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Jezik u postupku javne nabavke:

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

### 2. PONUĐA

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom Ponuđača.

Neblagovremene, nezapečaćene, nekompletne i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponuđači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima, a ovlašćeno lice Ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

#### PONUĐA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o Ponuđaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod Ponuđača,
- Datum sačinjavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima, koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture) –Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
- Rok isporuke (rok isporuke dati obavezno u danima koji se računaju od dana dobijanja trebovanja)
- Važnost ponude mora da bude 60 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr. 1. Podaci o ponuđaču

Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom

Obr. 3. Obrazac strukture cene

Obr. 4. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 5. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi

Obr. 6. Model ugovora

Obrasce Ponuđač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati Naručiocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

### 3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.

Ponuđači su obavezni da svoje ponude dostave u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka. Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda

padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti naredni radni dan do 09,00 časova.

Ponuda se može dostaviti poštom ili preko pisarnice Naručioca na adresu : Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska 26, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.

4. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.
5. U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.  
Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno , označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.o.p. br. 07/2014 – Smrznuto pecivo “ ne otvarati.  
Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
6. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.
7. Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi i za svakog učesnika kopirati i popuniti Obr. 1. Podaci o Ponuđaču.  
Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 1. od tač. 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno , a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.  
Uslov iz člana 75. Stav 1. Tačka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni Ponuđač iz grupe Ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.  
Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:  
-članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;  
-Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;  
-Ponuđaču koji će izdati račun;  
-računu na koji će biti izvršeno plaćanje;  
-obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.  
  
Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog Ponuđača iz grupe za izvršenje ugovora, a svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.
8. Valuta: Cene iz ponude moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a, i obavezuju Ponuđača do realizacije ugovora.  
U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.



9. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.  
Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.
10. Ponuđači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine – **Izjava Ponuđača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**
11. **Za smrznuto pecivo dostaviti izjavu overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača da će naručiocu na uslužno korišćenje dostaviti opremu za čuvanje, održavanje i pripremanje smrznutih prehrambenih proizvoda i istu održavati i servisirati za vreme trajanja ugovora. Izjavu dostaviti na sopstvenom obrascu, sa specifikacijom opreme koja se daje na korišćenje.**
- Sadržaj opreme koja se daje na korišćenje: 2 kom. peci sa komorama za fermentaciju, 2 kom. zamrzivača od 350-410 l, 25 kom. tepsija za burek, 25 kom. Plehova za smrznuto pecivo, 2 kom. Noževa za sečenje bureka i 1 kom. kolica-postolje za plehove.
12. Kao dokaz ispravnosti dobara uz ponudu dostaviti kopiju važećih HACCP sertifikata, izdat od nadležnih institucija o uspostavljanju sistema za osiguranje bezbednosti hrane u svim fazama proizvodnje, prerade i prometa hrane.
- Ukoliko ponuđač nije proizvođač dužan je da dostavi HACCP sertifikat i ugovor o poslovno tehničkoj saradnji ili ugovor o kupoprodaji od proizvođača od koga nabavlja dobra, a ukoliko su u pitanju dobra uvoznog porekla potrebno je dostaviti HACCP sertifikat od uvoznika i ugovor o poslovno tehničkoj saradnji ili ugovor o kupoprodaji od koga kupuje predmetna dobra.
13. Ukoliko se podnosi zajednička ponuda ili ponuda za podizvođačem svaki učesnik u ponudi je u obavezi da dostavi važeći HACCP sertifikat, odnosno sertifikat i navedene ugovore ukoliko nije proizvođač.
14. Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponuđač.
15. **ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA:**  
Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.  
Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.  
Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može se u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, obratiti Naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.  
Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom. Kopiju zahteva Ponuđač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 80.000,00 din. na račun : 840-742221843-57, šifra plaćanja: 1583, poziv na broj 97 50-016.

#### **16. UGOVOR O KUPOPRODAJI**

- Ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.
- Ugovor će biti zaključen sa izabranim Ponuđačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od deset dana.
- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim Ponuđačem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

PODACI O PONUDJAČU	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Matični broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM

j.n.o.p. br, 07/2014

– Smrznuto pecivo -

Opšti podaci o ponuđaču

Poslovno ime ponuđača : \_\_\_\_\_

Sedište i tačna adresa: \_\_\_\_\_

PIB br: \_\_\_\_\_ Matični br. \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): \_\_\_\_\_

Na osnovu poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 17.12.2014.g., i na portalu službenih glasila RS, podnosimo sledeću

### P O N U D U

Za dobra u otvorenom postupku javne nabavke Smrznuto pecivo j.n.o.p. br, 07/2014

DATUM: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

#### - SMRZNUTO PECIVO -

<b>- Smrznuto pecivo</b>							
Red broj	Naziv proizvoda	Proizvođač	Hacep Iso ostalo	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
1.	Burek sa sirom – ručno slagani 1,2 kg – smrznuto			kom	1.100		
2.	Burek pica – ručno slagani 1,2 kg – smrznuto			kom	1.100		
3.	Potkovića sa sirom 300 gr- smrznuto			kom	6.000		
4.	Pita sa spanaćem 300 gr - smrznuto			kom	4.000		
5.	Rol pica 100 gr 10/1 - smrznuto			pak	1.000		
6.	Rol viršla 150 gr 20/1- smrznuto			pak	100		
7.	Pašteta sa sirom 100 g 30/1- srznuto			pak	100		
8.	Lisnata rolnica sa sirom 100 gr 30/1- smrznuto			pak	50		
9.	Mini kroasan sir-smrznuto			kg	50		
10.	Mini kroasan šunka-smrznuto			kg	50		
11.	Žu-žu- smrznuto			kg	50		
12.	Integralni žu-žu - smrznuto			kg	50		

13.	Francuski sendvič 240 gr 20/1-smrznuto			pak	30		
14.	Pancerota 150 gr 20/1-smrznuto			pak	10		
15.	Lisnata rolnica sa makom – Smrznuto, 100g			kom	6.000		
16.	Danska rolnica sa višnjom- Smrznuto, 100g			kom	7.000		
17.	Šapica sa čokoladom 100 gr-smrznuto			kom	7.000		
Ukupno:							

1. Važnost ponude : \_\_\_\_\_  
( najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: \_\_\_\_\_

- Rok isporuke dati obavezno u danima, maksimum 2 dana.
- Roba će biti isporučivana sukcesivno, a prema potrebama i zahtevu naručioca,
- Mesto isporuke magacin naručioca u Padinskoj Skeli b.b.

3. Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

- Rok plaćanja dati u danima

4. Period primene cena bez promena: \_\_\_\_\_

5. Ostale pogodnosti Ponuđača.

---



---



---

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena  
( – Smrznuto pecivo -)**

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

**Upustvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- \*Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;
- \*Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a.
- \*Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu
- \*Pod tačkom 4. Upisuje su ukupna cena sa PDV-om

**Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača  
(cena dobra, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)**

Obr. 4.

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINAČNI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88. Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

Obr.5.

## IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.o.p. br. 07/2014 – Smrznuto pecivo – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

---



Model ugovora:

Na osnovu Člana 112. i 113. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom otvorenom postupku javne nabavke dobara – Nabavka smrznutog peciva, j.n.o.p. br. 07/2014 zaključuje se:

## **UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI SMRZNUTOG PECIVA**

Između:

**1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26**

(u daljem tekstu : Kupac)

Koga zastupa: Ovlašćeno lice Klinike , pomoćnik direktora za nemedicinske poslove  
Dragiša Stojković dipl.ecc

i

**2.** \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu- Prodavac )

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka – **Smrznutog peciva** ,po specifikaciji u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Kupca i prihvaćenoj ponudi Podavca br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015.g. (zavedenu kod naručioca), u otvorenom postupku javne nabavke dobara br.07/2014, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda prodavca se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora, kao i izjava o uslužnom korišćenju , održavanju i servisiranju opreme sa specifikacijom. Otklanjanje prijavljenog kvara opreme je u roku od 7 (sedam) dana od dana prijave kvara.

### Član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da u roku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja ugovora, isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin u Padinskoj Skeli, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji.

#### Član 4.

Ugovorene strane sporazumele su se, da Prodavac dobara garantuje primenu ugovorenih cena bez promena za period od \_\_\_\_\_ dana , računajući od dana potpisivanja Ugovora.

#### Član 5.

Do promene ugovorenih cena može doći po isteku roka iz člana 4. Ovog ugovora, samo u slučaju promena cena na malo za više 5% u odnosu na bazni mesec, a prema zvaničnom objavljenom indeksu rasta cena na malo. Za bazni mesec uzima se mesec u kome je ugovor potpisan.

Zahtev Prodavca dobara za promenu cena mora biti obrazložen, u pismenoj formi pre isporuke dobara i odobren od strane odgovornog lica Kupca i lica koje ovlasti odgovorno lice Prodavca.

#### Član 6.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši virmanskom uplatom u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke dobara

#### Član 7.

Prodavac se obavezuje da naručenu robu od strane Kupca isporuči u roku od \_\_\_\_\_ dana, koji je dat u ponudi Prodavca.

#### Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima sadržanim u ponudi Prodavca za isporučenu vrstu dobra.

Prodavac je obavezan da uz isporučena dobra dostavi propisane ateste za isporučena dobra ,sertifikate ili druge u ponudi ponuđene dokaze.

#### Član 9.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke dobara, sa pravom da uzorke dobara iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju da nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanja od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

#### Član 10.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u magacinu Kupca u prisutstvu ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavcu u roku od 24 /dvadestčetiri/ časa, od dana utvrđenih nedostataka izvršene isporuke.

#### Član 11.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili ugovorenu količinu, Prodavac je obavezan da dobra zameni ispravnim i isporuči u roku predviđenom u Članu 7. ovog Ugovora.

#### Član 12.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana koja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

#### Član 13.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

#### Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

#### Član 15.

U slučaju potrebe, izmene i dopune ovog Ugovora vršiće se odgovarajućim Anexima u skladu sa zakonskim propisima .

#### Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, a zaključuje se na godišnjem nivou .

#### Član 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

#### **ZA KUPCA :**

\_\_\_\_\_  
Dragiša Stojković dipl ecc  
Ovlašćeno lice Klinike  
pomoćnik direktora za nemedicinske poslove

#### **ZA PRODAVCA:**

\_\_\_\_\_  
Direktor