



## **KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI**

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS  
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: [nabavnaslužba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnaslužba@lazalazarevic.rs) [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)  
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



---

---

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE DOBARA – SREDSTVA ZA  
ODRŽAVANJE HIGIJENE- PO PARTIJAMA

### **PARTIJA 3 – PAPIRNA GALANTERIJA**

**Broj javne nabavke: j.n.o.p br. 06/2014**

Otvoreni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1 do str. 18.

**Beograd , oktobar 2014.godine.**

## SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponudjaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi
10. Model ugovora

### NAPOMENA:

Obrasce ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

## **OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:**

- 1.Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd,Višegradaska br. 26
- 2.Web sajt: [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)
- 3.email: [nabavnasluzba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarevic.rs)
- 4.Vrsta postupka: otvoreni postupak
- 5.Vrsta predmeta: dobra

6.Predmet javne nabavke dobara je : **Sredstva za održavanje higijene .**

### **Javna nabavka oblikovana po partijama - 5 partija i to:**

- **Partija 1.- Sredstva za održavanje higijene**
- **Partija 2.- Sredstva za dezinfekciju**
- **Partija 3.- Paširna galanterija**
- **Partija 4.- Potrošni material za odlaganje infektivnog otpada**
- **Partija 5.- Ambalaža**

7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke

Na poziciji: 392240000 metle, četke i drugi proizvodi raznih vrsta

8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

9. Lice za kontakt: Vesna Stajić i Bogica Topić, tel-fax 011/3636-482

Na osnovu Člana 32. i 60. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012) objavljujemo:

#### P O Z I V

za podnošenje ponuda za nabavku dobara – Sredstva za održavanje higijene  
u otvorenom postupku  
( j.n.o.p. br. 06/2014)

Predmet javne nabavke je , nabavka Sredstava za održavanje higijene po partijama, i to:

- **Partija 1.- Sredstva za održavanje higijene**
- **Partija 2.- Sredstva za dezinfekciju**
- **Partija 3.- Papirna galanterija**
- **Partija 4.- Potrošni material za odlaganje infektivnog otpada**
- **Partija 5.- Ambalaža**

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke  
na poziciji: 39224000 metle , četke i drugi proizvodi raznih vrsta  
Kriterijum za izbor naj povolnije ponude je najniža ponudjena cena.

Pravo učešća u postupku imaju sva domaća ili strana pravna i fizička lica koja  
ispunjavaju uslove predviđene članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, uz dokaz iz  
člana 77. Zakona o javnim nabavkama.

Dokaz o ispunjenosti uslova Ponudjači su obavezni dostaviti uz ponudu.

Konkursna dokumentacija neophodna za podnošenje ponude može se preuzeti u  
prostorijama Naručioca Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul.  
Višegradska br. 26, na trećem spratu, svakog radnog dana od 09 do 12 časova ili direktno  
na Portalu javnih nabavki.

Ponuda se sačinjava prema uputstvu Naručioca i dostavlja sa pratećom  
dokumentacijom. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa navodjenjem rednog broja  
i predmeta javne nabavke iz poziva sa naznakom „Javna nabavka br. j.n.o.p. br. 06/2014  
– Sredstva za održavanje higijene - broj partije i naziv partije“ ne otvarati.

Na poledjini koverta obavezno navesti naziv Ponudjača, tačnu adresu i kontakt telefon.

Ponude se dostavljaju na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“  
Beograd, ul. Višegradska br. 26. Neposredno na pisarnici Naručioca ili poštom.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca u roku od  
30 dana od dana objavljivanja ovog poziva na Portalu javnih nabavki do  
09 časova. Ukoliko poslednji dan za dostavljanje ponude bude neradni dan rok se pomera  
za prvi sledeći radni dan. Neblagovremno dostavljene ponude neće biti razmatrane.

Javno otvaranje ponuda obaviće se istog dana po isteku roka za dostavljanje ponuda,  
dana 26.11.2014.g. u 11 časova u prostorijama naručioca, na gore navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćena lica ili ovlašćeni predstavnici  
Ponudjača, koji će svoje ovlašćenje predati komisiji pre otvaranja ponuda.

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 60 dana  
od dana javnog otvaranja ponude.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 20 dana od dana javnog  
otvaranja ponuda, i biće dostavljena Ponudjačima u roku od 3(tri) dana od dana njenog  
donošenja.

Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj  
dokumentaciji. Kontakt osoba : Vesna Stajić, Bogica Topić, telefon-fax je 011/ 3636-  
482, email: [nabavnasluzba@lazalazarević.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarević.rs)

Komisija za javnu nabavku

## **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Pravo učešća u postupku imaju svi Ponudjači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012).

Ispunjenost ovih uslova Ponudjači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

### **OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

- 1. Da je Ponudjač je registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
  - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da Ponudjač i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osudjivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
  - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da Ponudjaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
  - (Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre);
- 4. Da je Ponudjač za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
  - (Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija ,uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda);
- 5. Da Ponudjač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
  - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ).

### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

1. Da dostavi dokaz da nad Ponudjačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
2. Ponudjači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu ( u obliku posebne pisane izjave na sopstvenom obrascu) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine, kao i da Ponudjač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.
3. Važeći sertifikat / ISO 9001 i, atesti zdravstvene ispravnosti za hemijska sredstva.
4. Magacinski prostor u vlasništvu ili zakupu (dokaz prepis lista nepokretnosti ili popisna lista ili ugovor o zakupu).

## **5. Da ponudjač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.**

- Da ponudjač poseduje ili ima u zakupu minimum 2 (dva) vozila za dostavu predmetnih dobara (dokazuje se kopijama saobraćajnih dozvola)
- Izjava ponudjača o ključnom tehničkom osoblju koji rade za ponudjača koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta izvršenog posla – spisak odgovornih lica za izvršenje javne nabavke (izjava na sopstvenom obrascu).
- Minimum 3 (tri) zaposlenih lica kod ponudjača – dokaz kopije radnih knjižica i M-A obrasca.

### **NAPOMENA:**

Lice upisano u registar Ponudjača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice.

Dokaz iz tač. 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz tač. 3) mora biti izdat nakon dana objavljivanja javnog poziva, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ( Sl. glasnik RS 124/2012) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponudjač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponudjač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponudjača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

## **UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Jezik u postupku javne nabavke:**

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

### **2. PONUDA**

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom Ponudjača.

Neblagovremene, nezapečacene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponudjači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima, a ovlašćeno lice Ponudjača iste potpisuje i pečatom overava.

### PONUĐA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o Ponudjaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod Ponudjača,
- Datum sačinjavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima , koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture) –Ponudjaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
- Rok isporuke ( rok isporuke dati obavezno u danima koji se računaju od dana dobijanja trebovanja)
- Važnost ponude mora da bude 60 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponudjača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

- Obr .1. Podaci o ponudjaču
- Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom
- Obr. 3. Obrazac strukture cene
- Obr. 4. Obrazac troškova pripreme ponude
- Obr. 5. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi
- Obr. 6. Model ugovora

Obrasce Ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati Naručiocu. Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skaladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.  
Ponudjači su obavezni da svoje ponude, za jednu ili više partija dostave u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka, ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti naredni radni dan do 09,00 časova.  
Ponuda se može dostaviti poštom ili preko pisarnice Naručioca na adresu : Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska 26, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
4. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.
5. U roku za podnošenje ponude Ponudjač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.  
Ponudjač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno , označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.o.p. br. 06/2014 – Sredstva za održavanje hiiijene - broj partije i naziv partije“ ne otvarati.  
Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponudjač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

6. Ponudjač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvodjač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.
7. Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponudjača navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi i za svakog učesnika kopirati i popuniti Obr. 1. Podaci o Ponudjaču.  
Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 1. od tač. 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno , a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.  
Uslov iz člana 75. Stav 1. Tačka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni Ponudjač iz grupe Ponudjača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.  
Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponudjači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
  - članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će u ime grupe ponudjača potpisati ugovor;
  - Ponudjaču koji će u ime grupe Ponudjača dati sredstvo obezbedjenja;
  - Ponudjaču koji će izdati račun;
  - računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
  - obavezama svakog od Ponudjača iz grupe Ponudjača za izvršenje ugovora.  
Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju nazajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog Ponudjača iz grupe za izvršenje ugovora, a svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.
8. Valuta: Cene iz ponude moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a, i obavezuju Ponudjača do realizacije ugovora.  
U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.
9. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.  
Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.
10. Ponudjači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih ropisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine , kao i da Ponudjač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine – **Izjava Ponudjača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**
11. Tehničko tehnološka opremljenost –Izjava o broju transportnih sredstava za transport predmetnih dobara, sopstvena ili zakupljena, overena pečatom i potpisana – na sopstvenom obrascu, pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću.



**12.** Naknadu za korišćenje patenata , kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponudjač.

**13. ZAŠTITA PRAVA PONUDJAČA:**

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponudjač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povredjena, može se u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, obratiti Naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponudjač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 80.000,00 din. na račun : 840-742221843-57, šifra plaćanja: 1583, poziv na broj 97 50-016.

**15. UGOVOR O KUPOPRODAJI**

- Ponudjač mora da popuni, parafira sve strane , overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

- Ugovor će se dodeljivati za jednu celokupnu partiju Ponudjaču,

-Ugovor će biti zaključen sa izabranim Ponudjačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od deset dana.

-Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim Ponudjačem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

-

PODACI O PONUDJAČU	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Matični broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM  
j.n.o.p. br, 06/2014  
Za partiju 3- Papirna galanterija

Opšti podaci o ponudjaču

Poslovno ime ponudjača : \_\_\_\_\_

Sedište i tačna adresa: \_\_\_\_\_

PIB br: \_\_\_\_\_Matični br. \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): \_\_\_\_\_

Na osnovu poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 27.10.2014.g., i na Portalu službenih glasila RS, podnosimo sledeću

### PONUĐU

Za dobra u otvorenom postupku javne nabavke hrane , po partijama j.n.o.p. br, 06/2014

DATUM: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

### ZA PARTIJU 3.- PAPIRNA GALANTERIJA

	NAZIV ARTIKLA	jedinica mere	Kol.	Je. Cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a	proizvođač
1.	Jambo rolne – maxi 420gr.100% celuloza	Kom.	3000			
2.	Papirni ubrus samosloživi á 1/250-400gr. 100% celuloza	pakov.	4000			
3.	Salvete 33 x 33 100/1 –standard -120g.100% celuloza	Kom.	20			
4.	Toalet papir – listići á 1/100 – 200gr.100% celuloza	Kom.	6000			

Ukupno bez pdv-a: \_\_\_\_\_

1.Važnost ponude : \_\_\_\_\_

( najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: \_\_\_\_\_

- Rok isporuke dati obavezno u danima, ne duži od dva dana.
- Roba će biti isporučivana sukcesivno, a prema potrebama i zahtevu naručioca,
- Mesto isporuke magacin naručioca u Padinskoj Skeli b.b. i Beogradu, ul. Višegradska br. 26

3.Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

- Rok plaćanja dati u danima

4. Period primene cena bez promena: \_\_\_\_\_

5.Ostale pogodnosti Ponudjača.

---

---

---

M.P.

Ponudjač:

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena  
(za partiju 3. – Papirna galanterija)**

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- \*Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;
- \*Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a.
- \*Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu
- \*Pod tačkom 4. Upisuje su ukupna cena sa PDV-om

**Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača  
(cena dobra, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)**

Obr. 4.

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINAČNI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponudjač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88. Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

Obr.5.

## IZJAVA PONUDJAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.o.p. br. 06/2014 – partija 3- Papirna galanterija , pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

---

Model ugovora:

Na osnovu Člana 112. i 113. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom otvorenom postupku javne nabavke dobara – Sredstva za održavanje higijene , oblikovane po partijama j.n.o.p. br. 06/2014 zaključuje se:

## **UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI PAPIRNE GALANTERIJE**

Između:

**1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26**

(u daljem tekstu : Kupac)

Koga zastupa: Ovlašćeno lice Klinike , pomoćnik direktora za nemedicinske poslove  
Dragiša Stojković dipl.ecc

i

**2. \_\_\_\_\_**  
(u daljem tekstu- Prodavac )

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka - **partija 3.- Papirna galanterija** ,po specifikaciji u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Kupca i prihvaćenju ponudi Podavca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2014.g. (zavedenu kod naručioca), u otvorenom postupku javne nabavke dobara br.06/2014, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2014.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda prodavca se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

### Član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da u roku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja ugovora, isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin u Padinskoj Skeli, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji.

### Član 4.

Ugovorene strane sporazumele su se, da Prodavac dobara garantuje primenu ugovorenih cena bez promena za period od \_\_\_\_\_ dana , računajući od dana potpisivanja Ugovora.



#### Član 5.

Do promene ugovorenih cena može doći po isteku roka iz člana 4. Ovog ugovora, samo u slučaju promena cena na malo za više 5% u odnosu na bazni mesec, a prema zvaničnom objavljenom indeksu rasta cena na malo. Za bazni mesec uzima se mesec u kome je ugovor potpisan.

Zahtev Prodavca dobara za promenu cena mora biti obrazložen, u pismenoj formi pre isporuke dobara i odobren od strane odgovornog lica Kupca i lica koje ovlasti odgovorno lice Prodavca.

#### Član 6.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši virmanskom uplatom u roku od \_\_\_\_ dana od dana isporuke dobara

#### Član 7.

Prodavac se obavezuje da naručenu robu od strane Kupca isporuči u roku od \_\_\_\_ dana, koji je dat u ponudi Prodavca.

#### Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima sadržanim u ponudi Prodavca za isporučenu vrstu dobra.

Prodavac je obavezan da uz isporučena dobra dostavi propisane ateste za isporučena dobra, sertifikate ili druge u ponudi ponuđene dokaze.

#### Član 9.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke dobara, sa pravom da uzorke dobra iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju da nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanja od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

#### Član 10.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u magacinu Kupca u prisutstvu ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavcu u roku od 24 /dvadestčetiri/ časa, od dana utvrdjenih nedostataka izvršene isporuke.

#### Član 11.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili ugovorenu količinu, Prodavac je obavezan da dobra zameni ispravnim i isporuči u roku predviđenom u Članu 7. ovog Ugovora.

#### Član 12.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana koja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

#### Član 13.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

#### Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

#### Član 15.

U slučaju potrebe, izmene i dopune ovog Ugovora vršiće se odgovarajućim Anexima u skladu sa zakonskim propisima .

#### Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, a zaključuje se na godišnjem nivou .

#### Član 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

**ZA KUPCA :**

---

Ovlašćeno lice Klinike,  
pomoćnik direktora za ekon. finan.poslove  
Dragiša Stojković dipl ecc

**ZA PRODAVCA:**

