



**КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ**  
**„Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска 26**  
**CLINIC FOR MENTAL DISORDERS**  
**„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26**

e-mail: drlazal@eunet.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –**  
**ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН ИНВЕНТАР**

**ПАРТИЈА 5 – СТОЛАРСКО БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Број јавне набавке: ј.н.м.в. бр. 09/2019**

Конкурсна документација садржана од стр. 1. до стр. 24.

**Београд , децембар 2019 године.**

## САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Позив за подношење понуда
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС. бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Подаци о понуђачу
6. Образац понуде
7. Образац структуре цене
8. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Изјава понуђача о независној понуди
11. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара који су предмет јавне набавке
12. Модел уговора

### НАПОМЕНА:

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Наручилац: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска бр. 26
2. Веб сајт: [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)
3. емаил: [nabavnasluzba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarevic.rs)
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
5. Врста предмета: добра
6. Предмет јавне набавке добара су :
  - Технички потрошни материјал и ситан инвентар по партијама
  - Партија 1 – Електро материјал
  - Партија 2 – Водовод и канализација
  - Партија 3- Алат
  - Партија 4 – Материјал за грејање
  - Партија 5 – Столарско браварски материјал
  - Партија 6- Грађевински материјал
7. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 31000000 - електричне машине, опрема и потрошни материјал, расвета
8. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
9. Лице за контакт:
  - Весна Стајић, службеник за јавне набавке, тел. 011/3636-482
  - Стојиљко Ђорђевић, дипл.инг саобраћаја тел. 064/8652-333

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) упућује се:

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- \* Наручилац: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска бр. 26
- \* Веб сајт: [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)
- \* Здравствена установа
- \* Врста поступка: јавна набавка мале вредности
- \* Врста предмета: добра
- \* Предмет јавне набавке: Технички потрошни материјал и ситан инвентар по партијама и то :
  - Партија 1 – Електро материјал
  - Партија 2 – Водовод и канализација
  - Партија 3- Алат
  - Партија 4 – Материјал за грејање
  - Партија 5 – Столарско браварски материјал
  - Партија 6- Грађевински материјал
- \* Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 31000000 – електричне машине , опрема и потрошни материјал, расвета.
- \* Критеријум за избор најповољније понуде је : најнижа понуђена цена
- \* Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки, као и на њеб сајту Клинике за психијатријске болести „ Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26, од дана упућивања и објаве позива за подношење понуда .
- \* Понуђачи су у обавези да своје понуде, доставе у року од 8 ( осам ) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , и то најкасније до 09 часова последњег дана истека рока. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 09 часова.
- \* Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за ј.н.м.в. бр. 09/2019 – Технички потрошни материјал и ситан инвентар – број партије и назив партије “ - не отворати на адресу Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.
- Понуда се може доставити поштом или непосредно на писарницу наручиоца, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.
- \* Отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда дана 26.12.2019.г. у 11 часова, у просторијама наручиоца.
- \* За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење. Представник који нема оригинал овлашћење неће моћи да учествује у јавном отварању понуда .
- \* Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.
- \* Лице за контакт: Весна Стајић, службеник јавних набавки и Стојиљко Ђорђевић, дипл. инг саобраћаја емаил: [nabavnasluzba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarevic.rs)
- \* Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.
- \* Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама, а како је прецизирано у конкурсној документацији.
- \* Понуде са варијантама нису дозвољене. Важност понуде мора бити минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.
- \* Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

М.П.

Председник комисије

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

Испуњеност ових услова Понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављањем следећих доказа уз понуду:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - ( Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда);
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
- ( Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је Понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине - (Уверење пореске управе Министарства финансија, уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних јавних прихода);
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом  
- ( Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности ).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .  
- ( Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

6. Да достави доказ да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак у складу са прописима.  
- (доказ је потврда АПР-а)
7. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.  
- Да понуђач поседује или има у закупу минимум 1 (једно) возило за доставу добара (доказује се копијом саобраћајне дозволе)  
- Минимум 3 (три) запослена лица код понуђача – доказ копије радних књижица и М-А обрасца. ( за раднике који су засновали радни однос од 01.01.2017.г. доставити само М-А образац)

## НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежног органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.  
Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.  
Доказ из тач. 3) Изјава на сопственом обрасцу под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.  
Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 7 став. тачка 5. Овог закона.

Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012;14/2015 и 68/2015) могу се доставити у неоввереним копијама.

Понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису идентичне са траженим оригиналним документима, или Понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг листи, да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик у поступку јавне набавке:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

### 2. ПОНУДА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача.

Неблаговремене, незапечаћене, некомплетне, и непотпуне понуде по партијама и понуде које нису у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.

Понуђачи су обавезни да попуне све тражене ставке по спецификацији.

Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

- Податке о понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, фац, е-маил,
- Назнака да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код понуђача,
- Датум сачињавања понуде,
- Укупан износ цене без ПДВ-а,
- Рок и начин плаћања (дати обавезно у данима, минимални рок плаћања је 60 дана, који се рачуна од дана пријема исправно испостављене фактуре).
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- Рок за испоруку добара (рок обавезно дати у данима)
- Важност понуде мора да буде минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде.
- Рубрику „остало“
- Потпис и печат овлашћеног лица понуђача.

Обрасци који су саставни део понуде:

- Обр .1. Подаци о понуђачу
- Обр. 2. Образац понуде са спецификацијом
- Обр. 3. Образац структуре цене
- Обр. 4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Обр. 5. Образац трошкова припреме понуде
- Обр. 6. Изјава понуђача о независној понуди
- Обр. 7. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара која су предмет јавне набавке.
- Обр. 8. Модел уговора

Обрасце Понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу. Уколико се не достави комплетна документација, понуда неће бити прихватљива и као таква неће се разматрати.

3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су обавезни да своје понуде доставе у року од 8 ( осам ) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и то најкасније до 09 часова последњег дана истека рока 26.12.2019.г. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 09 часова.

Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са знаком: „Понуда за ј.н.м.в. бр. 09/2019 – ” Технички потрошни материјал и ситан инвентар – број партије и назив партије не отварати“ на адресу Клинике за психијатријске болести „ Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача , тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко писарнице наручиоца, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.

4. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

5. У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено обавезно у затвореним ковертама са знаком: „Имена“, „Допуна“ или „Опозив понуде за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 09/2019 – Технички потрошни материјал и ситан инвентар- број партије и назив партије - не отварати“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени , допуни или опозове своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Уколико понуду подноси група понуђача, навести све учеснике у заједничкој понуди за сваког учесника копирати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач.1. до 3. Закона о јавним набавкама појединачно, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке :

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) о опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понудјача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

#### 8. Валута:

Цене из понуде морају бити исказане у динарима без обрачунаог ПДВ-а, и обавезују Понуђача до реализације уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови по паритету Ф-цо наручилац Клиника за психијатријске болести „ Др Лаза Лазаревић“.

9. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио најповољнији рок плаћања.

10. Све додатне информације или појашњења везана за конкурсну документацију јавне набавке, припремање понуде, могу се тражити у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, давање појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда и врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

12. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине – Изјава Понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом.

14. Накнаду за коришћење патената , као и одговорност за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 15. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза, добављач је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко меницу са меничним овлашћењем са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ у висини од 10% уговорене вредности набавке без урачунаог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 365 дана од дана закључења уговора.

- Меница мора бити регистрована код НБС-а



- Меница ће бити реализована:

У потпуности, уколико добављач у току спровођења Уговора одустане од истог, или неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угорози живот пацијената ма на који начин.

Делимочно, у висини настале штете ( разлика у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређена добра набави од другог понуђача, а због неадекватног извршења од стране добављача. Меница ће бити враћена добављачу по истеку уговореног рока.

#### 16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Сходно члану 149. Закона о јавним набавкама захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је припремљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу УЈН, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права.

Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси непосредно Наручиоцу или путем поште препорученом поштиљком.

Копију захтева Понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичко административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 60.000,00 дин. на рачун : 840000003067884506, шифра плаћања: 253, позив на број ЈНМВ 09/2019.

#### 17. УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

- Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама у року од 8 /осам/ дана.

- Последица пропуштања наведеног рока је закључење уговора са првим следећим понуђачем на ранг листи.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације.

Обр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број – ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Обр. 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ  
ј.н.м.в. бр. 09/2019

Партија 5 – Столарско браварски материјал

Општи подаци о понуђачу

Пословно име понуђача : \_\_\_\_\_

Седиште и тачна адреса: \_\_\_\_\_

ПИБ бр: \_\_\_\_\_ Матични бр. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ Е-маил: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник понуде): \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

За добра у поступку јавне набавке мале вредности , ј.н.м.в. бр. 09/2019  
Партија 5 – Столарско браварски материјал

<b>NAZIV ARTIKLA</b>	<b>jedinica mere</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena bez pdv-a</b>	<b>ukupno bez pdv-a</b>	<b>proizvođač</b>
1. Brava za drvena vrata 6 cm cilindar Bane Sekulic ili odgovarajuca	kom	30			
2. Brava za drvena vrata 6 cm kljuc Bane Sekulic ili odgovarajuca	kom	20			
3. Brava za drvena vrata 8 cm cilindar Bane Sekulic ili odgovarajuca	kom	10			
4. Brava za drvena vrata 8 cm kljuc Bane Sekulic ili odgovarajuca	kom	10			
5. Brava za metalna vrata sa jezickom 4 cm desna	kom	5			
6. Brava za metalna vrata sa jezickom 4 cm leva	kom	5			
7. Brava za metalna vrata 4 cm valjak	kom	3			
8. Brava za metalna vrata sa jezickom 2,5 cm desna	kom	5			
9. Brava za metalna vrata sa jezickom 2,5 cm leva	kom	5			
10. Brava za metalna vrata 2,5 cm valjak	kom	3			
11. Brava za PVC vrata	kom	20			
12. Kvaka sa stitovima za drvena vrata cilindar	kom	20			
13. Kvaka sa stitovima za drvena vrata kljuc	kom	20			
14. Kvaka sa stitovima za PVC vrata	kom	20			
15. Kvaka sa stitovima za kineska vrata	kom	5			
16. Cilindar 30+35 mm Bane Sekulic	kom	30			
17. Cilindar 30+40 mm Bane Sekulic	kom	50			
18. Cilindar 30+50 mm Bane Sekulic	kom	50			
19. Cilindar 40+50 mm Bane Sekulic	kom	20			
20. Cilindar 30+60 mm Bane Sekulic	kom	10			
21. Katanac 35 mm Bane Sekulic ili odgovarajuci	kom	5			
22. Katanac 45 mm Bane Sekulic ili odgovarajuci	kom	5			
23. Katanac 55 mm Bane Sekulic ili odgovarajuci	kom	5			
24. Bravica za metalni orman	kom	30			
25. Bravica za orman	kom	30			
26. Bravica za orman stelujuca	kom	50			
27. Testerica za ubodnu testeru za drvo	kom	10			
28. Testerica za ubodnu testeru za metal	kom	10			
29. Set burgija za drvo Ø 4,5,6,8,10 mm	kom	2			
30. Set burgija za metal Ø 2,3,4,5,6,8 mm	kom	5			
31. Tipl Ø 6 mm Fiser ili odgovarajuci	kom	200			

32. Tipl Ø 8 mm Fiser ili odgovarajuci	kom	200			
33. Tipl Ø 10 mm Fiser ili odgovarajuci	kom	200			
34. Tipl Ø 12 mm Fiser ili odgovarajuci	kom	200			
35. Dijamantska kruga za beton SDS Ø 68 mm	kom	1			
36. Dijamantska kruga za beton SDS Ø 80 mm	kom	1			
37. SDS sekac za busilicu 20/250 mm	kom	2			
38. SDS spic za busilicu 250 mm	kom	2			
39. Burgija SDS za beton Ø 4 mm 110/50	kom	4			
40. Burgija SDS za beton Ø 5 mm 110/50	kom	4			
41. Burgija SDS za beton Ø 6 mm 110/50	kom	4			
42. Burgija SDS za beton Ø 6 mm 160/100	kom	4			
43. Burgija SDS za beton Ø 8 mm 110/50	kom	4			
44. Burgija SDS za beton Ø 8 mm 160/100	kom	4			
45. Burgija SDS za beton Ø 10 mm 160/100	kom	4			
46. Burgija SDS za beton Ø 10 mm 210/150	kom	4			
47. Burgija SDS za beton Ø 12 mm 160/100	kom	4			
48. Burgija SDS za beton Ø 12 mm 210/150	kom	4			
49. Burgija SDS za beton Ø 14 mm 160/100	kom	4			
50. Burgija SDS za beton Ø 14 mm 260/200	kom	4			
51. Rezna ploca za metal 115x1x22 mm	kom	15			
52. Rezna ploca za metal 115x2x22 mm	kom	15			
53. Rezna ploca za metal 115x3x22 mm	kom	15			
54. Rezna ploca za metal 125x1x22 mm	kom	15			
55. Rezna ploca za metal 125x2x22 mm	kom	15			
56. Rezna ploca za metal 125x3x22 mm	kom	15			
57. Rezna ploca za metal 230x2x22 mm	kom	20			
58. Rezna ploca za metal 180x3x22 mm	kom	20			
59. Brusna ploca za metal 115x6x22	kom	5			
60. Klap sarka	kom	20			
61. Zasun (ringla) za namestaj	kom	20			
62. Sarka za prozor navojna	kom	20			
63. Sarka za vrata navojna	kom	20			
64. zicana cetka za bruslicu Ø 50 mm	kom	3			
65. Navojna šipka M6x1000mm	kom	20			
66. Navojna šipka M8x1000mm	kom	20			
67. Navojna šipka M10x1000mm	kom	20			
68. Sraf za drvo 3,5x10 mm	kom	500			
69. Sraf za drvo 3,5x20 mm	kom	500			
70. Sraf za drvo 3,5x30 mm	kom	500			
71. Sraf za drvo 3,5x40 mm	kom	500			
72. Sraf za drvo 4x16 mm	kom	500			
73. Sraf za drvo 4x20 mm	kom	500			
74. Sraf za drvo 4x30 mm	kom	500			
75. Sraf za drvo 4x40 mm	kom	500			
76. Sraf za drvo 4x50 mm	kom	500			
77. Sraf za drvo 4x60 mm	kom	500			
78. Sraf za drvo 4x70 mm	kom	500			
79. Sraf za drvo 4,5x20 mm	kom	500			
80. Sraf za drvo 4,5x30 mm	kom	500			
81. Sraf za drvo 4,5x40 mm	kom	500			
82. Sraf za drvo 4,5x50 mm	kom	500			
83. Sraf za drvo 4,5x60 mm	kom	500			
84. Sraf za drvo 4,5x70 mm	kom	500			
85. Sraf za drvo 5x20 mm	kom	500			
86. Sraf za drvo 5x30 mm	kom	500			

87. Sraf za drvo 5x40 mm	kom	500			
88. Sraf za drvo 5x50 mm	kom	500			
89. Sraf za drvo 5x60 mm	kom	500			
90. Sraf za drvo 5x70 mm	kom	500			
91. Sraf za drvo 6x30 mm	kom	500			
92. Sraf za drvo 6x40 mm	kom	500			
93. Sraf za drvo 6x50 mm	kom	500			
94. Sraf za drvo 6x60 mm	kom	500			
95. Sraf za drvo 6x70 mm	kom	500			
96. Točak fiksni Ø200	kom	20			
97. Točak okretni Ø200	kom	20			
98. Točak fiksni Ø160	kom	20			
99. Točak okretni Ø160	kom	20			
100. Točak fiksni Ø125	kom	40			
101. Točak okretni Ø125	kom	40			
UKUPNO:					

1.Важност понуде : \_\_\_\_\_  
( најмање 30 дана од дана јавног отварања понуде.)

2. Рок испоруке: \_\_\_\_\_

- Рок испоруке дати обавезно у данима, не дужи од 3/ три / дана
- Роба ће бити испоручивана сукцесивно, а према потребама и захтеву наручиоца,
- Место испоруке магацин наручиоца у Падинској Скели б.б. и Београд, ул. Вишеградска бр. 26

3.Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_

- Рок плаћања дати у данима, не краћи од 60 дана

4.Остале погодности Понуђача.

---



---



---

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Обр. 3.

Образац структуре цена са упутством како да се попуни образац структуре цена  
ј.н.м.в. бр. 09/2019

Партија 5 – Столарско браварски материјал

1. Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2. Стопа ПДВ-а	%
3. Износ ПДВ-а на укупну цену	
4. Укупна цена (са ПДВ-ом)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- \*Под тачком 1. Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а;
- \*Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а ( Ако има више стопа ПДВ-а, навести ставке из понуде на коју се односи која стопа ПДВ-а)
- \*Под тачком 3. Уписује се износ ПДВ-а на укупну цену
- \*Под тачком 4. Уписује су укупна цена са ПДВ-ом

**Укупна цена исказана у структури цена и понуди мора садржати све трошкове Понуђача (цена добара , транспорт, еколошка такса, акциза, зарада Понуђача и др.)**

Обр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: набавка добара  
ј.н.м.в. бр. 10/2018 – Технички потрошни материјал и ситан инвентар – Партија 5 – Столарско  
браварски материјал

Понуђач \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да за наведену  
јавну набавку испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.  
124/2012, 14/2015 и 68/2015) :

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  
- ( Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног  
Привредног суда);
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан  
организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,  
кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично  
дело преваре.  
- ( Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске  
управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је Понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине  
- (Уверење пореске управе Министарства финансија, уверење надлежне локалне самоуправе  
да је измирио обавезе по основу изборних локалних јавних прихода);
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет  
набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом  
- ( Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање  
одговарајуће делатности ).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које  
произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време  
подношења понуде .  
- ( Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_



Обр. 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ</b>	<b>ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ</b>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>УКУПНО:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>СВЕГА:</b>	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.(члан 88.Закона о јавним набавкама)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица:**

---

Обр.6.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У понуди за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 09/2019 – Технички потрошни материјал и ситан инвентар Партија 5 – Столарско браварски материјал, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да смо понуду поднели независно , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Обр.7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА  
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У понуди за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 09/2019 – Технички потрошни материјал и ситан инвентар – Партија 5 – Столарско браварски материјал, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у последњих 12 месеци нисмо имали раскид уговора о набавци улога која су предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## Модел уговора:

На основу члана 112. и 113. а у вези са чланом 39. Закона о јавним набавкама , по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара ј.н.м.в. 09/2019, закључује се:

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ И ИСПОРУЦИ Столарско браварски материјал

Између:

1. Клинике за психијатријске болести "Др.Лаза Лазаревић", Београд, Вишеградска бр.26  
(у даљем тексту : Купац)

кога заступа в.д. директора Клинике :

Доц. др сци мед Ивана Сташевић Карличић

Мат. бр. 07035683 ;

пиб. 101994801

и

2. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту- Продавац )

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и испорука Техничког потрошног материјала и ситног инвентара Партија 5 – Столарско браварски материјал, по спецификацији у количинама датим у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.г. (заведена код наручиоца), у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.09/2019, а на основу Одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.г. у складу са одредбама чл. 108. Закона о јавним набавкама.

Понуда Понуђача се налази у прилогу Уговора и чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Цена за добра из члана 1. овог Уговора износи:

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене добара су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које по основу овог Уговора Продавац има за све време важења овог Уговора.

#### Члан 3.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019.г. (Финансијским планом за 2019.годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020.годину (фин. планом за 2020. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да у току трајања овог уговора, од дана закључења Уговора испоручује Купцу добра из члана 1. Уговора.

Испорука робе ће се вршити сукцесивно, ФЦО магацин Купца у Падинској Скели и магацин Купца у Београду, ул.Вишеградска бр. 26, према потребама Купца у оквиру количина исказаних у конкурсној документацији.

Уколико, из објективних разлога, Продавац не буде у могућности да редовно извршава обавезе из овог Уговора дужан је да, без одлагања, достави писану изјаву Купцу у којој ће прецизно назначити која добра, у ком временском периоду и из којих разлога неће моћи да испоручује.

Уколико се догоди да услед непредвидјених околности Купац има објективну потребу за променом уговорених количина по врсти, могуће је извршити смањенје уговорене количине једне, а увећање друге врсте добара у оквиру уговореног финансијског износа набавке, из Члана 2. Уговора.

#### Члан 5.

Укупна вредност добара из члана 2. Овог Уговора утврђена је на основу прихваћене понуде Продавца са јединичним ценама датим у спецификацији понуде.

#### Члан 6.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирманском уплатом у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да наручену робу од стране Купца испоручи у року од \_\_\_\_ дана, који је дат у понуди Продавца.

#### Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Продавац је дужан, да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу преда:

Меницу која је :

- Издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници (Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/96, (Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65,54/70 и 57/89 и „Сл. Лист ЦРЈ“ бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закону о платним услугама (Сл. Гл. 139/2014 и 44/2018)
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења која води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4 став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора ( без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да ев ентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и

продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења ( потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### Члан 9.

Квалитет добара који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за испоручену врсту добара.

Продавац је обавезан да уз сваку појединачну испоруку достави прописане сертификате за испоручена добра утврђене законским и другим прописима који регулишу материју промета предметних добара.

#### Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацину Купца уз присуство представника Продавца.

Евентуалне рекламације од стране Купца на испоручену количину или квалитет морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 8 /осам/ дана , од дана утврђених недостатака извршене испоруке.

#### Члан 11.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет или поручену количину, Продавац је обавезан да је замени исправном и испоручи у року предвиђеном у Члану 7. овог Уговора.

#### Члан 12.

Уколико је за одређене артикле дата гаранција односно предвиђен гарантни рок, Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање свих техничких недостатака насталих употребом у складу са упутством произвођача.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за недостатак.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује сагласно уговору, у гарантном року , иду на терет Продавца.

#### Члан 13.

На сва међусобна права и обавезе уговорних страна која нису дефинисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор може се раскинути пре истека рока на који је закључен обостраном саглашношћу уговорних страна.

Уговор може бити раскинут пре истека рока и писменом изјавом једне уговорне стране у случају неизвршавања уговорних обавеза и у другим случајевима утврђеним Законом о облигационим односима.

У случају једностраног раскида уговора пре истека уговореног рока отказни рок је 30 (тридесет) дана.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, ако се на овај начин спор не реши уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

У случају потребе, измене овог Уговора у погледу битних елемената уговора (количина и др) вршиће се одговарајућим Анексима у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама. Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора. У случају измене овог Уговора Купац ће донети одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о ЈН и у року од 3 дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а закључује се на годишњем нивоу, а најдуже до истека финансијских средстава.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири / истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два / примерка.

**ЗА КУПЦА:**

---

**ЗА ПРОДАВЦА:**

---