



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број јавне набавке: ј.н.м.в. бр. 06/2018

Конкурсна документација садржана од стр. 1. до стр.25.

Београд ,мај 2018. године.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Позив за подношење понуда
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС. бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Подаци о понуђачу
6. Образац понуде
7. Образац структуре цене
8. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Изјава понуђача о независној понуди
11. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара који су предмет јавне набавке
12. Модел уговора

НАПОМЕНА:

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Наручилац: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“
Београд, Вишеградска бр. 26
2. Web sajt: www.lazalazarevic.rs
3. Email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности
5. Врста предмета: добра
6. Предмет јавне набавке добара су :
НАБАВКА АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА
 - Партија 1 – Канцеларијски материјал
 - Партија 2 – Тонери и кетрици
7. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке
на позицији: 22000000 - штампани материјал и сродни производи
8. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
9. Лице за контакт: Весна Стајић, службеник за јавне набавке, тел-фац 011/3636-482
Богица Топић , економиста

На основу Члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012;14/2015 и 68/2015) објављујемо:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- * Наручилац: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска бр. 26
- * Web sajt: www.lazalazarević.rs
- * Здравствена установа
- * Врста поступка: јавна набавка мале вредности
- * Врста предмета: добра
- * Предмет јавне набавке: Административни материјал по партијама
 - Партија 1 – Канцеларијски материјал
 - Партија 2 – Тонери и кетрици.
- * Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 22000000 - штампани материјал и сродни производи
- * Критеријум за избор најповољније понуде је : најнижа понуђена цена
- * Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки, као и на Web sajt: www.lazalazarević.rs - Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул Вишеградска бр. 26, од дана упућивања и објаве позива за подношење понуда .
- * Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , и то најкасније до 09,00 часова последњег дана истека рока . Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 09,00 часова.
- * Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са знаком „Понуда за ј.н.м.в. бр. 06/2018 –Административни материјал - /навести партију/“ - не отварати „, на адресу Клинике за психијатријске болести „ Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредно на писарницу наручиоца, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.
- * Отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда дана 11.05.2018.г. у 11,00 часова, у просторијама наручиоца.
- *За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење. Представник који нема оригинал овлашћење неће моћи да учествује у јавном отварању понуда .
- *Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.
- *Лице за контакт:Весна Стајић – email: nabavnasluzba@lazalazarević.rs
- *Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.
- *Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама, а како је прецизирано у конкурсној документацији.
- *Понуде са варијантама нису дозвољене. Важност понуде мора бити минимум 30 /тридесет/ дана од дана јавног отварања понуде.

*Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

М.П.

Председник комисије:
Богица Топић , економиста

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124 /2012;14/2015 и 68/2015).

Испуњеност ових услова Понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124 /2012;14/2015 и 68/2015) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 - (Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре
 - (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
 - (Уверење Пореске управе Министарства финансија , уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних прихода)
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - (Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - (Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Да достави доказ да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак у складу са прописима.
(потврда АПР-а)

НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежног органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тач. 3) Изјава на сопственом обрасцу под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.

Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 7 став. тачка 5. Овог закона.

Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012;14/2015 и 68/2015) могу се доставити у неовереним копијама.

Понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису идентичне са траженим оригиналним документима, или Понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг листи, да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. ПОНУДА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача.

Неблаговремене, незапечаћене, некомплетне, и непотпуне понуде по партијама и понуде које нису у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.

Понуђачи су обавезни да попуне све тражене ставке по спецификацији.

Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

- Податке о понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, фац, е-маил,
- Назнака да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код понуђача,
- Датум сачињавања понуде,
- Укупан износ цене без ПДВ-а,
- Рок и начин плаћања (дати обавезно у данима – (не мање од 45 дана) , који се рачуна од дана пријема исправно испостављене фактуре).
- Рок испоруке (обавезно дати у у данима – не више од 3 дана од дана пријема требовања)
- Важност понуде мора да буде најмање 30 дана од дана јавног отварања понуде
- Рубрику „остало“
- Потпис и печат овлашћеног лица понуђача.

Обрасци који су саставни део понуде:

Обр .1. Подаци о понуђачу

Обр. 2. Образац понуде са спецификацијом

Обр. 3. Образац структуре цене

Обр. 4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

Обр. 5. Образац трошкова припреме понуде

Обр. 6. Изјава понуђача о независној понуди

Обр. 7. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара која су предмет јавне набавке.

Обр. 8. Модел уговора

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу.

Уколико се не достави комплетна документација, понуда неће бити прихватљива и као таква неће се разматрати.

3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

4. Понуђачи су обавезни да своје понуде доставе у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и то најкасније до 09,00 часова последњег дана истека рока 11.05.2018.г. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 09,00 часова.

Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком: „Понуда за ј.н.м.в. бр. 06/2018 – Административни материјал - /навести партију/“, не отварати“ на адресу Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача , тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко писарнице наручиоца, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.

5. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Уколико понуду подноси група понуђача, навести све учеснике у заједничкој понуди и за сваког учесника копирати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу. Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Од тач.1. до 4. Закона о јавним набавкама појединачно, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке :

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) о опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико је у питању понуда са учешћем подизвођача , у моделу уговора се наводе и исти потписују сви подизвођачи.

8. Валута: Цене из понуде морају бити исказане у динарима без обрачунатог ПДВ-а, и обавезују Понуђача до реализације уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови по паритету Ф-цо наручилац Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“.

9. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио најповољнији рок плаћања.

10. Све додатне информације или појашњења везана за конкурсну документацију јавне набавке, припремање понуде, могу се тражити у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, давање појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда и врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

12. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине – Изјава Понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом.

14. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Сходно члану 149. Закона о јавним набавкама захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је припремљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу УЈН, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права. Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси непосредно Наручиоцу или путем поште препорученом пошиљком.

Копију захтева Понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичко административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 60.000,00 дин. на рачун : 840000003067884506, шифра плаћања: 253, позив на број ЈНМВ 06/2018.

16. УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

- Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама у року од 8 /осам/ дана.

- Последица пропуштања наведеног рока је закључење уговора са првим следећим понуђачем на ранг листи.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације

Обр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број – ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Обр. 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

ј.н.м.в. бр. 06/2018

Административни материјал- Партија 1 – Канцеларијски материјал

Општи подаци о понуђачу

Пословно име понуђача : _____

Седиште и тачна
адреса: _____

ПИБ бр: _____ Матични
бр. _____

Телефон: _____ факс: _____ Е-
маил: _____

Овлашћена особа (потписник понуде):

ДАТУМ: _____ / _____

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

П О Н У Д А
За добра у поступку јавне набавке мале вредности ,
ј.н.м.в. бр. 06/2018 - Административни материјал-
Партија 1 – Канцеларијски материјал

- СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	количина	Цена по јед.мере без пдв-а	Назив произвођача
1.	Адинг ролна 57мм О 50мм	ком	100		
2.	Блок бр.5 10 листа	Ком	150		
3.	Реверс А-5 нцр 100листа	ком	200		
4.	Боја за печате плава 30мл	ком	30		
5.	Бушач акта 60 листа	ком	20		
6.	Воштане бојице	ком	20		
7.	Четкице за водене боје 1/10 пак.	пак	200		
8.	Деловодни протокол Б4 Т.П.200л	ком	10		
9.	Експедициона књига А-4 100 Т.П	ком	20		
10.	Факс ролна 210 м30	ком	20		
11.	Фасцикла хромо бела 320*250мм 230гр	ком	2000		
12.	Фасцикла пвц механика метални механизам	ком	1000		
13.	Фасцикла тврда 1 пвц 120мц	ком	1000		
14.	Фасцикла А4 11 рупица 120 миц	ком	1000		
15.	Фломастер 1/12	пак	100		
16.	Хемијска оловка (плава, црвена)	ком	15000		
17.	Фотокопир папир у боји А4 80гр 500 листа	рис	30		
18.	Фотокопир папир А4 80гр Бкласа	рис	2000		
19.	Хартија А3 ВК 250 преклопа	рис	20		
20.	Хефтаница 24/6 метална	ком	30		
21.	Колаж папир	ком	20		
22.	Креп папир	ролна	20		
23.	Интерна доставна књига А4 100л	ком	20		
24.	Глинамол	ком	10		
25.	Јастуче за печате 2 са мастилом 11*75	ком	20		
26.	Маркер ЦД/ДВД за писање на ЦД-у	ком	2		
27.	Свеска А4 200 листа Т.П.	ком	150		
28.	Књига примљених рачуна А4 100	ком	15		
29.	Коверат плави	ком	4500		
30.	Корпа за отпатке ПВЦ	ком	20		

31.	Коверат розе Б5	ком	3000		
32.	Коверат жути 1000АД	ком	1700		
33.	ДВД-Р 1/25	ком	20		
34.	Коректор 1/1 20мл	ком	300		
35.	Лењир 30цм ПВЦ	ком	50		
36.	Лепак у стику 1/1 21гр	ком	300		
37.	Маказе 25цм металне	ком	50		
38.	Маркер ¼ перманент	пак	200		
39.	Маркер перманент црвени+црни	ком	300		
40.	Кламерице 24/6 1/1000	кут	300		
41.	Налог благајни да исплати А5 1001 НЦР	ком	30		
42.	Налог магацину да прими А5 100 листа	ком	15		
43.	Налог магацину да изда А5 100 НЦР	ком	55		
44.	Графитна оловка са гумицом	ком	1200		
45.	Овлаживач Но.10	ком	15		
46.	Признаница А5 НЦР 100 листа	ком	100		
47.	Документ полица ПВЦ 50	ком	30		
48.	Протокол болесника 2001.А4 ТП	ком	70		
49.	Путни налог за аутобус А4 100 л	ком	25		
50.	Путни налог за путнично моторно возило А4 100 листа	ком	55		
51.	Путни налог за теретно моторно возило А4 100 листа	ком	25		
52.	Пластелин 1/10 МС 200гр	пак	20		
53.	Расхефтивач	ком	10		
54.	Регистратор А4Н	ком	400		
55.	Регистратор Б5	ком	100		
56.	Етикете у мапи 21*35 1/10 листа	пак	300		
57.	Етикете у мапи 63*42 1/10 листа	пак	250		
58.	Селотејп 15/33	ком	500		
59.	Селотејп 25/66	ком	100		
60.	Селотејп 50/66	ком	100		
61.	Спајалице 3 1/100	пак	450		
62.	Свеска А4 Т.П. 100 листа	ком	600		
63.	Свеска А5 Мек повез 60 листа каро папир	ком	400		
64.	Батерије ЦР 2032	ком	40		
65.	Табулир 240*12 1+1 1000 преклопа	ком	30		
66.	Батерије ЛР41 АГ3	ком	20		
67.	Трака за калкулатор ГР24 двобојна	ком	15		
68.	Темпера 1/10 7,5мл	Пак.	50		
69.	Резач метални квалитетнији	ком	50		
70.	Сигнир ¼ текст маркер	пак	100		
71.	Коверат софт 24*35	ком	600		

72.	Коверат софт 17*22	ком	350		
73.	Протокол 202Р-ЕГ.РЕЗ/МЕ.Р А4 Т.П.100 листа	ком	20		
74.	Дрвене боје 1/12 кратке	пак	100		
75.	Водене бојице 1/12	пак	50		
76.	Скраћени деловодник А4 100 листа Т.П.	ком	25		
77.	Сталак за селотејп 15/33	ком	20		
78.	Фотокопир А3 80гр	рис	50		
79.	Требовање А5 НЦР 100 листа	ком	15		
80.	ЦД-Р са кутијом слим	ком	50		
81.	ДВД-Р са кутијом слим	ком	50		
82.	Упут плави ОЗ-2 А/4	ком	2000		
83.	Хемер Б1-200гр.	ком	20		
84.	Гумица за брисање 2,5*4цм	ком	160		
85.	Требовање А5 НЦР 100 листа	ком	30		
	УКУПНО без пдв-а :				

1.Важност понуде : _____
(најмање 30 дана од дана јавног отварања понуде.)

2. Рок испоруке: _____
- Рок испоруке дати обавезно у данима,/ не више од 3 дана/
- Роба ће бити испоручивана сукцесивно,а према потребама и захтеву наручиоца,
- Место испоруке магацин Клинике у Београду и магацин Клинике у Падинској
Скели б.б.

3.Рок и начин
плаћања: _____
- Рок плаћања дати у данима / не мањи од 45 дана /

4.Остале погодности Понуђача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Обр. 3.

Образац структуре цена са упутством како да се попуни образац структуре цена
ј.н.м.в. бр. 06/2018
Административни материјал- Партија 1 – Канцеларијски материјал

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а ставка _____	%
3.	Стопа ПДВ-а ставка _____	%
4.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
5.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- *Под тачком 1. Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а;
- *Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а.
- *Под тачком 3. Уписује се износ ПДВ-а на укупну цену
- *Под тачком 4. Уписује су укупна цена са ПДВ-ом

Укупна цена исказана у структури цена и понуди мора садржати све трошкове Понуђача (цена добара , транспорт, еколошка такса, акциза, зарада Понуђача и др.)

Обр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: набавка добара
ј.н.м.в. бр. 06/2018 - Административни материјал- Партија 1 – Канцеларијски материјал

Понуђач _____

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да за наведену јавну набавку испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015):

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

- (Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда);

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре

- (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова);

3. Да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

-(Уверење Пореске управе Министарства финансија , уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних прихода)

4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- (Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности).

Ову изјаву, са потписом и печатом овлашћеног лица, прилажемо као доказ уз понуду

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Обр. 5 .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.(члан 88. Закона о јавним набавкама)

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Обр.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У понуди за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 06/2018 Административни материјал- Партија 1 – Канцеларијски материјал, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да смо понуду поднели независно , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Обр.7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У понуди за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 06/2018 Административни материјал- Партија 1 – Канцеларијски материјал, Под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у последњих 12 месеци нисмо имали раскид уговора о набавци услуга која су предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Модел уговора:

На основу члана 112. и 113. а у вези са чланом 39. Закона о јавним набавкама , по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара ј.н.м.в. бр. 06/2018, закључује се:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ И ИСПОРУЦИ
Административног материјала - Партија 1 – Канцеларијски материјал

Између:

1. Клинике за психијатријске болести "Др.Лаза Лазаревић", Београд, Вишеградска бр.26
(у даљем тексту : Купац)

Кога заступа: в.д. директора Клинике , доц. др.сци мед Ивана Сташевић Карличић
Мат. бр. 07035683 ; пиб. 101994801

и

2. _____
(у даљем тексту- Продавац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и испорука **Партија 1 – канцеларијски материјал** , по спецификацији у количинама датим у конкурсној документацији Купца и прихваћеној понуди Подавца бр. _____ од _____.2018.г. (заведена код наручиоца) понуда бр. _____ од _____2018.г. , у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.06/2018, а на основу Одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.2018.г. у складу са одредбама чл. 108. Закона о јавним набавкама. Понуда продавца се налази у прилогу Уговора и чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена за добра из члана 1. овог Уговора износи:

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а,

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018.г. (Финансијским планом за 2018.годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019.годину (фин. планом за 2019. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да у току трајања овог уговора, од дана закључења Уговора испоручује Купцу добра из члана 1. Уговора.

Испорука робе ће се вршити сукцесивно, ФЦО магацин Клинике у Београду, ул. Вишеградска бр. 26 и Падинској Скели и према потребама Купца у оквиру количина исказаних у конкурсној документацији (уговорене количине).

Уколико, из објективних разлога, Продавац не буде у могућности да редовно извршава обавезе из овог Уговора дужан је да , без одлагања , достави писану изјаву Купцу у којој ће прецизно назначити која добра, у ком временском периоду и из којих разлога неће моћи да испоручује.

Члан 5.

Укупна вредност добара из члана 1. Овог Уговора утврђена је на основу прихваћене понуде Продавца са јединичним ценама датим у спецификацији понуде.

Уколико се догоди да услед непредвиђених околности Купац има објективну потребу за променом уговорених количина по врсти артикала, могуће је извршити смањење уговорене кочичине једног артикла а увећање количине другог артикла у оквиру уговореног износа набавке., из Члана 2. Уговора.

Члан 6.

До промене уговорених цена, у складу са одредбама Члана 115. став 2. Закона о јавним набавкама, може доћи само у случају промена цена на мало за више од 5% у односу на базни месец, а према званичном објављеном индексу раста цена на мало. За базни месец узима се месец у коме је уговор потписан.

Захтев Продавца добара за промену цена мора бити образложен, у писменој форми пре испоруке добара и одобрен од стране одговорног лица Купца и лица које овласти одговорно лице Продавца. Уколико је захтев оправдан, пре одобрења промене цена Купац је дужан да донесе одлуку о измени уговора на начин и у роковима утврђеним одредбама Члана 115. Став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирманском уплатом у року од _____ дана од дана испоруке добара.

Члан 8.

Продавац се обавезује да наручена добра од стране Купца испоручи у року од најкасније _____ дана од дана поруџбине.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Продавац је дужан , да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора , Купцу преда:

Меницу која је :

- Издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници (Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/96, (Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65,54/70 и 57/89 и „Сл. Лист ЦРЈ“ бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закону о платним услугама (Сл. Гл. 139/2014)
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења која води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4 став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да ев ентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 10.

Квалитет добара који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за испоручену врсту добара.

Продавац је обавезан да уз сваку појединачну испоруку достави прописане сертификате за испоручена добра утврђене законским и другим прописима који регулишу материју промета предметних добара.

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацину Купца уз присуство представника Продавца.

Евентуалне рекламације од стране Купца на испоручену количину или квалитет морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 8 /осам/ дана , од дана утврђених недостатака извршене испоруке.

Члан 12.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет или поручену количину, Продавац је обавезан да је замени исправном и испоручи у року предвиђеном у Члану 7. овог Уговора.

Члан 13.

Уколико је за одређене артикле дата гаранција односно предвиђен гарантни рок, Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање свих техничких недостатака насталих употребом у складу са упутством произвођача. Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за недостатак. Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује сагласно уговору, у гарантном року , иду на терет Продавца.

Члан 14.

На сва међусобна права и обавезе уговорних страна која нису дефинисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима. Овај уговор може се раскинути пре истека рока на који је закључен обостраном саглашношћу уговорних страна. Уговор може бити раскинут пре истека рока и писменом изјавом једне уговорне стране у случају неизвршавања уговорних обавеза и у другим случајевима утврђеним Законом о облигационим односима. У случају једностраног раскида уговора пре истека уговореног рока отказни рок је 30 (тридесет) дана.

Члан 15.

Овај Уговор се закључује на годишњем нивоу или до истека средстава.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, ако се на овај начин спор не реши уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

У случају потребе, измене овог Уговора у погледу битних елемената уговора (количина и др) вршиће се одговарајућим Анексима у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора , повећати обим предмета Уговора, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности из члана 2.Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о ЈН и у року од 3 дана од дана доношења , исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири / истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два / примерка.

ЗА КУПЦА:

ЗА ПРОДАВЦА:
