



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI DOBARA –
– SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE- PO PARTIJAMA- 5 PARTIJA

PARTIJA 3 - PAPIRNA GALANTERIJA

Broj javne nabavke: j.n.m.v br. 05/2015

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1 do str. 22.

Beograd , novembar 2015.godine.

SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponuđaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi
10. Izjava ponuđača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara
11. koji su predmet javne nabavke
12. Model ugovora

NAPOMENA:

Obrasce ponuđač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

- 1.Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd,Višegradska br. 26
- 2.Web sajt: www.lazalazarevic.rs
- 3.email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
- 4.Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti
- 5.Vrsta predmeta: dobra

- 6.Predmet javne nabavke dobara je : **Sredstva za održavanje higijene .**

Javna nabavka oblikovana po partijama - 5 partija i to:

- **Partija 1.- Sredstva za održavanje higijene**
- **Partija 2.- Sredstva za dezinfekciju**
- **Partija 3.- Papirna galanterija**
- **Partija 4.- Potrošni material za odlaganje infektivnog otpada**
- **Partija 5.- Ambalaža**

7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke
Na poziciji: 392240000 metle, četke i drugi proizvodi raznih vrsta
8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
9. Lice za kontakt: Vesna Stajić, tel-fax 011/3636-482

Na osnovu člana 60. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) upućuje se:

P O Z I V ZA PODNOŠENJE PONUDA

- * Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
- * Web sajt: : www.lazalazarevic.rs
- * Zdravstvena ustanova
- * Vrsta postuka: javna nabavka male vrednosti
- * Vrsta predmeta: dobra

Predmet javne nabavke - Sredstava za održavanje higijene po partijama – 5 partija i to:

- **Partija 1.- Sredstva za održavanje higijene**
- **Partija 2.- Sredstva za dezinfekciju**
- **Partija 3.- Papirna galanterija**
- **Partija 4.- Potrošni material za odlaganje infektivnog otpada**
- **Partija 5.- Ambalaža**

* Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji: 39224000 metle , četke i drugi proizvodi raznih vrsta

* Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena.

* Preuzimanje konkursne dokumentacije svi zainteresovani ponuđači mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki, kao i na web sajtu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul Višegradska br. 26, od dana upućivanja i objave poziva za podnošenje ponuda .

* Ponuđači su u obavezi da svoje ponude, dostave u roku od 12 (dvanaest) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki , i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka .Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda, padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.

* Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom „**Ponuda za j.n.m.v. br. 05/2015 – Sredstva za održavanje higijene – broj partije i naziv partije “ - ne otvarati** na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv ponuđača, tačnu adresu, kontakt osobu i telefon. Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na pisarnicu naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.

* Javno otvaranje ponuda obaviće se poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda dana 07.12.2015.g. u 11,00 časova, u prostorijama naručioca.

*Za učestvovanje u postupku otvaranja ponuda potrebno je original ovlašćenje. Predstavnik koji nema original ovlašćenje neće moći da učestvuje u javnom otvaranju ponuda .

*Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je 5 (pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

*Lice za kontakt: Vesna Stajić , email: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs

*Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.

*Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost ovih uslova dužni su da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a kako je precizirano u konkursnoj dokumentaciji.

*Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 30(trideset) dana od dana javnog otvaranja ponude.

*Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji.

M.P.

Predsednik komisije:
Sandra Radulović, spec.zdravst.nege u psihijatriji

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) .

Ispunjenost ovih uslova Ponuđači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
 - (Izjava na sopstvenom obrascu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da Ponuđač u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti);
- 4. Da je ponuđač za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose
 - Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda;
- 5. Da ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 6. . Da dostavi dokaz da nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije**, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
- 7. Ponuđači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu** (u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine.
- 8. Važeći sertifikat / ISO 9001 i, atesti zdravstvene ispravnosti za hemijska sredstva.**
- 9. Magacinski prostor u vlasništvu ili zakupu** (dokaz prepis lista nepokretnosti ili popisna lista ili ugovor o zakupu).

10. Da ponuđač raspoláže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

- Da ponuđač poseduje ili ima u zakupu minimum 2 (dva) vozila za dostavu predmetnih dobara (dokazuje se kopijama saobraćajnih dozvola)
- Izjava ponuđača o ključnom tehničkom osoblju koji rade za ponuđača koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta izvršenog posla – spisak odgovornih lica za izvršenje javne nabavke (izjava na sopstvenom obrascu). Minimum 3 (tri) zaposlenih lica kod ponuđača – dokaz kopije radnih knjižica i M-A obrasca.

NAPOMENA:

Lice upisano u registar Ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice.

Dokaz iz tač. 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz tač. 3) mora biti izdat nakon dana objavljivanja javnog poziva, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Ispunjenost uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 7 stav. tačka 5. Ovog zakona.

Obrazac izjave čini sastavni deo konkursne dokumentacije.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS 124/2012) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija , je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponuđač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponuđača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik u postupku javne nabavke:

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

2. PONUDA

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom Ponuđača. Neblagovremene, nezapečacene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponuđači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima , a ovlašćeno lice Ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

Ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, za svaku partiju podneti ponudu pojedinačno- opšta dokumentacija može biti zajednička.

PONUĐA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o Ponuđaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod Ponuđača,
- Datum sačinjavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima , koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture) –Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
- Rok isporuke (rok isporuke dati obavezno u danima , minimalni rok plaćanja je 90 dana, koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture) .
- Važnost ponude mora da bude 30 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr .1. Podaci o ponuđaču

Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom

Obr. 3. Obrazac strukture cene

Obr. 4. Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Obr. 5. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 6. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi

Obr. 7. Izjava ponuđača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koja su predmet javne nabavke.

Obr. 8. Model ugovora

Obrasce ponuđač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
4. Ponuđači su obavezni da svoje ponude, za jednu ili više partija dostave u roku od 12 (dvanaest) dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka 07.12.2015.g. Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.
Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Ponuda za j.n.m.v. br. 05/2015 – ”**Sredstva za održavanje higijene – broj partije i naziv partije ne otvarati**“ na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na poleđini koverte obavezno navesti naziv ponuđača , tačnu adresu, kontakt osobu i telefon.
Ponuda se može dostaviti poštom ili lično preko pisarnice naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate
5. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.

6. U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.m.v. br. 05/2015 – Sredstva za održavanje hiiijene - broj partije i naziv partije“ ne otvarati. Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponudjač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
7. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda. Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. od tač.1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno, a dodatne uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke :
- 1) o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
 - 2) o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
 - 3) o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
 - 4) o ponuđaču koji će izdati račun, ;
 - 5) o računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
 - 6) o obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog ponuđača iz grupe za izvršenje ugovora, a svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.
Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 7. Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.
8. Cene iz ugovora moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a uključujući sve pripadajuće troškove.

Cene su fiksne i obavezuju ponuđača do realizacije ugovora.

U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.

Cena i podaci iz ponude od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda, neće se smatrati poverljivim, saglasno članu 14. Zakona o javnim nabavkama.

9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a u ponudi je naznačio da zahteva avans , obavezan je da naručiocu dostavi i uruči blanko menicu kao pokriće za avansno plaćanje, kao i karton deponovanih potpisa.

Uz navedene hartije od vrednosti dužnik je obavezan da dostavi potvrdu svoje banke o izvršenoj registraciji menice i ovlašćenja.

Menica mora imati rok važnosti minimalno 30 (trideset) dana duže od roka za izvršenje nabavke, i mora da sadrži klauzule:“sa dospećem po viđenju“ , „bez protesta i troškova“, „vansudski“.

10. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

11. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći u pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda i vrši kontrolu kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

12. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. Ponuđači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine , kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine – **Izjava ponuđača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**

14. Tehničko tehnološka opremljenost –Izjava o broju transportnih sredstava za transport predmetnih dobara, sopstvena ili zakupljena, overena pečatom i potpisana – na sopstvenom obrascu, pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću.

15. Naknadu za korišćenje patenata , kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponudjač.

16. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA:

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može se u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, obratiti Naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponuđač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 80.000,00 din. na račun : 840-742221843-57, šifra plaćanja: 1583, poziv na broj 97 50-016.

17. UGOVOR O KUPOPRODAJI

- Ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

- Ugovor će se dodeljivati za jednu celokupnu partiju Ponuđaču,

- Ugovor će biti zaključen sa izabranim Ponuđačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od 8 (osam) dana.

- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim Ponuđačem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Matični broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM
j.n.m.v. br. 05/2015
Za partiju 3 - Papirna galanterija

Opšti podaci o ponuđaču

Poslovno ime ponuđača : _____

Sedište i tačna adresa: _____

PIB br: _____ Matični br. _____

Telefon: _____ faks: _____ E-mail: _____

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): _____

DATUM: _____/_____/_____

BROJ PONUDE: _____

PONUĐA

Za dobra u postupku javne nabavke male vrednosti , j.n.m.v. br. 05/2015

Za partiju 3. – PAPIRNA GALANTERIJA

	NAZIV ARTIKLA	jedinica mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač
1.	Jambo rolne – maxi 420gr.100% celuloza	Kom.	3000			
2.	Papirni ubrus samosloživi á 1/250-400gr. 100% celuloza	pakov.	4000			
3.	Salvete 33 x 33 100/1 –standard - 120g.100% celuloza	Kom.	20			
4.	Toalet papir – listići á 1/100 – 100% celuloza	Kom.	6000			

1. .Važnost ponude : _____
(najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude)

2. Rok isporuke: _____
- Rok isporuke dati obavezno u danima, ne duži od 3/ tri / dana
- Roba će biti isporučivana sukcesivno, a prema potrebama i zahtevu naručioca,
- Mesto isporuke magacin naručioca u Padinskoj Skeli b.b. i Beograd, ul. Višegradska br. 26

3. Rok i način plaćanja: _____
- Rok plaćanja dati u danima, ne kraći od 90 dana

4. Ostale pogodnosti Ponuđača.

M.P.

Ponuđač:

Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena
j.n.m.v. br. 05/2015**

(za partiju 3. – Papirna galanterija)

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- *Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;
- *Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a.
- *Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu
- *Pod tačkom 4. Upisuje su ukupna cena sa PDV-om

**Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača
(cena dobra, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)**

**IZJAVA PONUDAČA
O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

**PREDMET JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: nabavka dobara
j.n.m.v. br. 05/2015 - Sredstva za održavanje higijene po partijama – partija 3 –
Papirna galanterija**

Ponudač _____

Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da za navedenu javnu nabavku ispunjavamo uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) :

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Ponudač je registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda.
- 2. Ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan** za neko krivično delo kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine , krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova;
- 3. Da ponudaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- Izjava na sopstvenom obrascu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da Ponudač u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti ;
- 4. Ponudač je za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose
- Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda;
- 5. Ponudač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
- Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 6.** Da dostavi dokaz da nad ponudačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
- 7.** Ponudači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu (u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine.
- 8.** Važeći sertifikat / ISO 9001 i, atesti zdravstvene ispravnosti za hemijska sredstva.
- 9.** Magacinski prostor u vlasništvu ili zakupu (dokaz prepis lista nepokretnosti ili popisna lista ili ugovor o zakupu).
- 10. Da ponudač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.**
- Da ponudač poseduje ili ima u zakupu minimum 2 (dva) vozila za dostavu predmetnih dobara (dokazuje se kopijama saobraćajnih dozvola)

- Izjava ponuđača o ključnom tehničkom osoblju koji rade za ponuđača koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta izvršenog posla – spisak odgovornih lica za izvršenje javne nabavke (izjava na sopstvenom obrascu).
- Minimum 3 (tri) zaposlenih lica kod ponuđača – dokaz kopije radnih knjižica i M-A obrasca.

Ovu izjavu, sa potpisom i pečatom ovlašćenog lica, prilažemo kao dokaz uz ponudu.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr. 5.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINAČNI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88. Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr.6.

IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 05/2015 – **Sredstva za održavanje higijene po partijama – Partija 3 – Papirna galanterija** , pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obr.7.

**IZJAVA PONUĐAČA
DA NIJE IMAO RASKID UGOVORA O NABAVCI DOBARA
KOJA SU PREDMET JAVNE NABAVKE**

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 05/2015 –**Sredstva za održavanje higijene po partijama–partija 3 – Papirna galanterija**, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujemo da u poslednjih 12 meseci nismo imali raskid ugovora o nabavci dobara koja su predmet javne nabavke zbog neispunjenja ugovornih obaveza.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Model ugovora:

Na osnovu člana 112. i 113. a u vezi sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama , po sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti dobara j.n.m.v. 05/2015, zaključuje se:

UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI PAPIRNE GALANTERIJE

Između:

1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26

(u daljem tekstu : Kupac)

Koga zastupa: Ovlašćeno lice Klinike , pomoćnik direktora za nemedicinske poslove
Dragiša Stojković dipl.ecc

i

2. _____
(u daljem tekstu- Prodavac)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka Sredstava za održavanje higijene - **partija 3.- Papirna galanterija** , po specifikaciji u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Kupca i prihvaćenoj ponudi Podavca br. _____ od _____.2015.g. (zavedenu kod naručioca), u postupku javne nabavke male vrednosti dobara br.05/2015, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. _____ od _____.2015.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda prodavca se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena _____ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena _____ dinara sa PDV-om.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da u toku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja Ugovora isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin Kupca u Padinskoj Skeli i magacin Kupca u Beogradu, ul.Višegradska br. 26, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji. (ugovorene količine).

Ukoliko, iz objektivnih razloga, Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog Ugovora dužan je da , bez odlaganja , dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da isporučuje. U tom slučaju Kupac ima pravo da ta dobra u naznačenom periodu nabavlja od drugog dobavljača.

Član 4.

Ukupna vrednost dobara iz člana 1. Ovog Ugovora utvrđena je na osnovu prihvaćene ponude Prodavca sa jediničnim cenama datim u specifikaciji ponude.

Član 5.

Ugovorne strane sporazumele su se da se tokom realizacije ovog Ugovora, usaglašavanje i usklađivanje ugovorenih cena iz usvojene ponude Prodavca može vršiti samo u slučaju promene cena na tržištu, na pisani obrazloženi zahtev ugovorne strane, uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane, aneksom na ovaj Ugovor.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da naručena dobra od strane Kupca isporuči u roku od najkasnije _____ dana od dana porudžbine.

Član 7.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši na račun Prodavca u roku od _____ dana od dana prijema fakture.

Član 8.

Kvalitet dobara koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za isporučenu vrstu dobara. Prodavac je obavezan da uz svaku pojedinačnu isporuku dostavi propisane sertifikate za isporučena dobra utvrđene zakonskim i drugim propisima koji regulišu materiju prometa predmetnih dobara

Član 9.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema u magacinu Kupca uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavca u roku od 24 /dvadesetčetiri/ časa, od dana utvrđenih nedostataka izvršene isporuke

Član 10.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili poručenu količinu, Prodavac je obavezan da je zameni ispravnom i isporuči u roku predviđenom u Članu 6. ovog Ugovora.

Član 11.

Ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku robe po dostavljanom nalogu za isporuku ili ne izvrši zamenu dobara na način predviđen Članom 10., Kupac ima pravo da nabavi tražene količine robe odgovarajućeg kvaliteta od drugog dobavljača, a eventualne razlike u ceni, u odnosu na ugovorene, padaju na teret Prodavca.

Član 12.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana koja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglasnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 (trideset) dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

Član 13.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 15.

U slučaju potrebe, izmene ovog Ugovora u pogledu cena ili drugih bitnih elemenata ugovora (količina i dr.) vršiće se odgovarajućim Anexima u skladu sa odredbama člana 115. Zakona o javnim nabavkama.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana i zaključuje se na godišnjem nivou.

Član 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

ZA KUPCA :

Ovlašćeno lice Klinike,
pomoćnik direktora za ekon. finan.poslove
Dragiša Stojković dipl ecc

ZA PRODAVCA:
