



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI DOBARA

**LEKOVI - Lista D - po partijama -
6 partija**

Broj javne nabavke: j.n.m.v. br. 04/2017

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1 do str. 27’.

Beograd , april 2017.godine.

SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124 /2012;14/2015 i 68/2015) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponuđaču
6. Obrazac ponude
7. Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZNJ, za učešće u postupku javne nabavke
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi
10. Izjava ponuđača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koji su predmet javne nabavke.
11. Model ugovora
12. Obrazac strukture cene po specifikacijama – po partijama

NAPOMENA:

Obrasce ponuđač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1. Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
2. Web sajt: www.lazalazarevic.rs
3. email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
4. Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti
5. Vrsta predmeta: dobra
6. Predmet javne nabavke dobara su :
NABAVKA LEKOVA – Lista D – po partijama – 6 partija
Partija 1 – Levomepromazin tbl a 100mg
Partija 2 – Litijum karbonat 300mg
Partija 3 – Aminofilin amp 250mg;240mg
Partija 4 – Kalcium gluconat 10% a 10ml
Partija 5 – Magnesium sulfat 20% a 100ml
Partija 6 – Biperiden 5mg/1ml
7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke
Na poziciji:33600000-farmaceutski proizvodi
8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
9. Lice za kontakt: Marica Lalić, dipl.ph tel- 064/8652-430 ;
Vesna Stajić tel-fax 011/3636-482 službenik za j.n.

Na osnovu Člana 60. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012;14/2015 i 68/2015) objavljujemo:

P O Z I V

za podnošenje ponuda za nabavku dobara – LEKOVA – Lista D – po partijama – 6 partija
(j.n.m.v. br.04/2017)

- * Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
- * Web sajt: : www.lazalazarevic.rs
- * Zdravstvena ustanova
- * Vrsta postuka: javna nabavka male vrednosti
- * Vrsta predmeta: dobra

* Predmet javne nabavke : **Nabavka lekova - Lista D- po partijama – 6 partija**

Partija 1 – Levomepromazin tbl a 100mg

Partija 2 – Litijum karbonat 300mg

Partija 3 – Aminofilin amp 250mg ;240mg

Partija 4 – Kalcium gluconat 10% a 10ml

Partija 5 – Magnesium sulfat 20% a 100ml

Partija 6 – Biperiden 5mg/1ml

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke
na poziciji:33600000-farmaceutski proizvodi.

- * Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena.
- * Preuzimanje konkursne dokumentacije svi zainteresovani ponuđači mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki, kao i na web sajtu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul Višegradska br. 26, od dana upućivanja i objave poziva za podnošenje ponuda .
- * Ponuđači su u obavezi da svoje ponude dostave u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki , i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka .Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.
- * Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom „**Ponuda za j.n.m.v. br. 04/2017 – Nabavka lekova – Lista D - /br i naziv partije/ “ - ne otvarati** „, na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „, Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv ponuđača, tačnu adresu, kontakt osobu i telefon. Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na pisarnicu naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
- * Otvaranje ponuda obaviće se poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda dana 11.05.2017.g. u 11,00 časova, u prostorijama naručioca.
- * Za učestvovanje u postupku otvaranja ponuda potrebno je original ovlašćenje. Predstavnik koji nema original ovlašćenje neće moći da učestvuje u javnom otvaranju ponuda .
- * Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je 5 (pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- * Lice za kontakt: Vesna Stajić – email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
- * Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
- * Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost ovih uslova dužni su da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a kako je precizirano u konkursnoj dokumentaciji.

*Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 30 /trideset/ dana od dana javnog otvaranja ponude.

*Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji.

Kontakt osoba : Vesna Stajić, telefon-fax je 011/ 3636-482, email:
nabavnasluzba@lazalazarević.rs ;

Predsednik Komisije
Marica Lalić, dipl.ph.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124 /2012;14/2015 i 68/2015).

Ispunjenost ovih uslova Ponuđači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124 /2012;14/2015 i 68/2015) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da je ponuđač za tekuću godinu izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - (Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija , uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih prihoda)
- 4. Da Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti).
- 5. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**
 - (Izjava ponuđača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom).

NAPOMENA:

Lice upisano u registar Ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice / fotokopija registracione prijave ili izjava na sopstvenom obrascu, u skladu sa Članom 78. i 79. ZJN/.

Dokaz iz tač. 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS 124/2012;14/2015 i 68/2015) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Dokaz iz tač. 5) obaveznih uslova dostaviti na memorandumu, potpisana i overena pečatom..

Ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponuđač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponuđača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik u postupku javne nabavke:

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

2. PONUDA

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom ponuđača.

Neblagovremene, nezapečaćene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponuđači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

PONUDA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o ponuđaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod ponuđača,
- Datum sačinjavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima – (ne manje od 90 dana) , koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture).
- Rok isporuke (obavezno dati u u danima – ne više od 2 dana od dana prijema trebovanja)

- Važnost ponude mora da bude najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponuđača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr .1. Podaci o ponuđaču

Obr. 2. Obrazac ponude

Obr. 3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za učešće u postupku javne nabavke – Dokaze iz člana 76. ZJN dostaviti uz ponudu.

Obr. 4. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 5. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi

Obr. 6. Izjava ponuđača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koja su predmet javne nabavke

Obr. 7. Model ugovora

Obr. 8. Obrazac strukture cene – specifikacija , po partijama

Obrasce Ponuđač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati Naručiocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
Ponuđači su obavezni da svoje ponude, dostave u roku od 12 (dvanaest) dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka. Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti naredni radni dan do 09,00 časova.
Ponuda se može dostaviti poštom ili preko pisarnice Naručioca na adresu : Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska 26, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
4. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.
5. U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno , označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2017 – Nabavka lekova – Lista D – br partije i naziv partije “ ne otvarati.
Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
6. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.
7. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi i za svakog učesnika kopirati i popuniti Obr.1. Podaci o ponuđaču.

Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 1. Od tač.1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke :

1) o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) o opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;

Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.

Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ukoliko je u pitanju ponuda sa učešćem podizvođača , u modelu ugovora se navode i isti potpisuju svi podizvođači.

- 8.** Valuta: Cene iz ponude moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a, i obavezuju Ponuđača do realizacije ugovora.

U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.

- 9.** Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda onog ponuđača, koji je ponudio najpovoljniji rok plaćanja.

- 10.** Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

11. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći u pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda i vrši kontrolu kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
12. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
13. Ponuđači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine – **Izjava Ponuđača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**
14. Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

15. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA:

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a predaje Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može se u roku od 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci na Portalu UJN, obratiti naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponuđač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 60.000,00 din. na račun : 840000003067884506, šifra plaćanja: 253, poziv na broj JNMV 04/2017.

16. UGOVOR O KUPOPRODAJI

Ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

- Ugovor će biti zaključen sa izabranim ponuđačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od 8 /osam/ dana.

- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim ponuđačem na rang listi.

17. IZMENE UGOVORA

Naručila može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta javne nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz Člana 39. Stav 1 ZJN.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Matični broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE
j.n.m.v. br. 04/2017
Za Nabavku lekova - Lista D – po partijama

Opšti podaci o ponuđaču

Poslovno ime ponuđača : _____

Sedište i tačna adresa: _____

PIB br: _____ Matični br. _____

Telefon: _____ faks: _____ E-mail: _____

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): _____

DATUM: _____/_____/_____

BROJ PONUDE: _____

PONUDA

Za dobra u postupku javne nabavke male vrednosti ,
j.n.m.v. br. 04/2017
LEKOVI - Lista D – po partijama

Za _____
(broj i naziv partije –za svaku partiju posebna ponuda)

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

Ukupna cena iskazana u ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača (cena dobra, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)

1.Važnost ponude : _____
(najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: _____

- Rok isporuke dati obavezno u danima, maksimum 2 dana
- Roba će biti isporučivana sukcesivno,a prema potrebama i zahtevu naručioca,
- Mesto isporuke apoteka naručioca u Padinskoj Skeli b.b.

3.Rok i način plaćanja: _____
- Rok plaćanja dati u danima, ne kraći od 90 dana

4.Ostale pogodnosti Ponuđača.

M.P.

Ponuđač:

Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3.

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

PREDMET JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: nabavka dobara j.n.m.v. br. 04/2017
- Nabavka lekova- Lista D – po partijama

Ponuđač _____

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da za navedenu javnu nabavku ispunjavamo uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124 /2012;14/2015 i 68/2015):

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da je ponuđač za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - (Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija , uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih prihoda)
- 4. Da Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti).
- 5. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz vazećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti zivotne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**
 - (Izjava ponuđača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom).

Ovu izjavu, sa potpisom i pečatom ovlašćenog lica, prilažemo kao dokaz uz ponudu.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr. 4.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINAČNI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88.Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr.5.

IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2017 – Nabavka lekova - Lista D – po partijama , pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obr. 6.

**IZJAVA PONUĐAČA
DA NIJE IMAO RASKID UGOVORA O NABAVCI DOBARA
KOJA SU PREDMET JAVNE NABAVKE**

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2017 **Nabavka lekova – Lista D – po partijama**, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujemo da u poslednjih 12 meseci nismo imali raskid ugovora o nabavci dobara koja su predmet javne nabavke zbog neispunjenja ugovornih obaveza.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr. 7.

Model ugovora:

Na osnovu Člana 112. i 113. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti dobara – Nabavka lekova – Lista D- po partijama , j.n.m.v. br. 04/2017 zaključuje se:

UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI LEKOVA – LISTA D

Između:

1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26
(u daljem tekstu : Kupac)

i

2. _____
(u daljem tekstu- Prodavac)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka **Lekova – Lista D – po partijama – Partija - _____**, po specifikaciji i u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Kupca i prihvaćenoj ponudi Prodavca br.____ od _____.2017.g. (zavedenu kod Naručioca), br.____ od _____.2017.g. (zavedenu kod Ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara br.02/2017, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. ____ od _____.2017.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda prodavca se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena _____ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena _____ dinara sa PDV-om.

Član 3.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Zakonom o budžetu za 2017.g. (Finansijskim planom za 2017.godinu). Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih aroprijacija (sredstava na poziciji u fin.plan.) za tu namenu, a u skladu sa Zakonom kojim se uređuje budžet za 2017.godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2018.godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2018.godinu (fin. planom za 2018. godinu).

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da u toku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja Ugovora isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, FCO apoteka Kupca u prostorijama Klinike, sektor Padinska Skela, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji. (ugovorene količine).

Ukoliko, iz objektivnih razloga, Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog Ugovora dužan je da, bez odlaganja, dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da isporučuje. U tom slučaju Kupac ima pravo da ta dobra u naznačenom periodu nabavlja od drugog dobavljača.

Član 5.

Ukupna vrednost dobara iz člana 1. Ovog Ugovora utvrđena je na osnovu prihvaćene ponude Prodavca sa jediničnim cenama u okviru partije date u specifikaciji ponude.

Član 6.

Ugovorne strane sporazumele su se da se tokom realizacije ovog Ugovora, usaglašavanje i usklađivanje ugovorenih cena iz usvojene ponude Prodavca može vršiti u slučaju da nadležni državni organ izvrši promenu cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, za dobra čije su cena pod neposrednom kontrolom države. Za ostala dobra promena jediničnih cena se može vršiti samo u slučaju promene cena na tržištu, na pisani obrazloženi zahtev ugovorne strane, uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane, aneksom na ovaj Ugovor.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da naručena dobra od strane Kupca isporuči u roku od najkasnije ____ dana od dana porudžbine.

Član 8.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši na račun Prodavca u roku od ____ dana od dana fakturisanja.

Član 9.

Kvalitet dobara koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za isporučenu vrstu dobara.

Prodavac je obavezan da uz svaku pojedinačnu isporuku dostavi propisane sertifikate za isporučena dobra utvrđene zakonskim i drugim propisima koji regulišu materiju prometa dobara.

Član 10.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema u laboratoriji Kupca uz prisustvo predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavcu u roku od 24 /dvadesetčetiri/ časa, od dana utvrđenih nedostataka izvršene isporuke.

Član 11.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili poručenu količinu, Prodavac je obavezan da je zameni ispravnom i isporuči u roku predviđenom u Članu 7. ovog Ugovora.

Član 12.

Ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku dobara po dostavljanom nalogu za isporuku ili ne izvrši zamenu dobara na način predviđen Članom 10. Kupac ima pravo da nabavi tražene količine dobara odgovarajućeg kvaliteta od drugog dobavljača, a eventualne razlike u ceni, u odnosu na ugovorene, padaju na teret Prodavca.

Član 13.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana koja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 (trideset) dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

Član 14.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

Član 15.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 16.

U slučaju potrebe, izmene ovog Ugovora u pogledu cena ili drugih bitnih elemenata ugovora (količina i dr.) vršiće se odgovarajućim Anexima u skladu sa odredbama člana 115. Zakona o javnim nabavkama.

Ovaj ugovor se može izmeniti samo pisanim Anexom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, u slučaju potrebe za povećanjem obima predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. Stav 1. ZJN.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana , i zaključuje se na godišnjem nivou.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

ZA KUPCA:

Ovlašćeno lice

ZA PRODAVCA:

STRUKTURA CENE - SPECIFIKACIJA

J.N. br. 04/2017 dobara : Nabaka lekova – Lista D – po partijama

Partija 1 – Levomepromazin tbl a 100 mg

Br	Generički naziv leka	Jm	Kol /1/	Cena po jed.mer.bez PDV-a /2/	Ukupno Bez pdv-a /3/	Proizvodjač
1	Levomepromazin tbl a 100mg	tbl	14.200			
				Ukupno bez PDV-a:		
				PDV:		
				Ukupno sa PDV-om:		

- Za dobra naveden je generički naziv.
- U vezi kvaliteta ponudjači su obavezni da se pridržavaju odredbama Zakona o proizvodnji i prometu lekova .

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudjač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- U kolonu /2/ upisati koliko iznosi jedinična cena bez pdv-a po komadu za dražena dobra javne nabavke.
- U koloni /3/ upisati ukupnu cenu bez pdv-a za tražena dobra javne nabavke. I to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „ukupno bez pdv-a“ upisati koliko iznosi ukupna cena bez pdv-a za tražena dobra predmeta javne nabavke i to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „pdv“ upisati koliko iznosi pdv za traženo dobro javne nabavke.
- U koloni „ukupno sa pdv-om“ upisati koliko iznosi ukupna cena ponudjenog dobra javne nabavke sa pdv-om.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Napomena:

Obrazac ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača, ili da grupa ponudjača može odrediti jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac.

STRUKTURA CENE - SPECIFIKACIJA

J.N. br. 04/2017 dobara : Nabaka lekova – Lista D – po partijama

Partija 2 – Litijum karbonat 300 mg

Br	Generički naziv leka	Jm	Kol /1/	Cena po jed.mer.bez PDV-a /2/	Ukupno Bez pdv-a /3/	Proizvodjač
1	Litijum karbonat 300 mg	tbl	17.000			
		Ukupno bez PDV-a:				
		PDV:				
		Ukupno sa PDV-om:				

- Za dobra naveden je generički naziv.
- U vezi kvaliteta ponudjači su obavezni da se pridržavaju odredbama Zakona o proizvodnji i prometu lekova .

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudjač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- U kolonu /2/ upisati koliko iznosi jedinična cena bez pdv-a po komadu za dražena dobra javne nabavke.
- U koloni /3/ upisati ukupnu cenu bez pdv-a za tražena dobra javne nabavke. I to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „ukupno bez pdv-a“ upisati koliko iznosi ukupna cena bez pdv-a za tražena dobra predmeta javne nabavke i to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „pdv“ upisati koliko iznosi pdv za traženo dobro javne nabavke.
- U koloni „ukupno sa pdv-om“ upisati koliko iznosi ukupna cena ponudjenog dobra javne nabavke sa pdv-om.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Napomena:

Obrazac ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača, ili da grupa ponudjača može odrediti jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac.

STRUKTURA CENE - SPECIFIKACIJA

J.N. br. 04/2017 dobara : Nabaka lekova – Lista D – po partijama

Partija 3 – Aminofilin amp 250 mg ; 240 mg

Br	Generički naziv leka	Jm	Kol /1/	Cena po jed.mer.bez PDV-a /2/	Ukupno Bez pdv-a /3/	Proizvodjač
1	Aminofilin amp 250 mg;240mg	amp	400			
		Ukupno bez PDV-a:				
		PDV:				
		Ukupno sa PDV-om:				

- Za dobra naveden je generički naziv.
- U vezi kvaliteta ponudjači su obavezni da se pridržavaju odredbama Zakona o proizvodnji i prometu lekova .

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudjač treba da popuni obrazac srukture cene na sledeći način:

- U kolonu /2/ upisati koliko iznosi jedinična cena bez pdv-a po komadu za dražena dobra javne nabavke.
- U koloni /3/ upisati ukupnu cenu bez pdv-a za tražena dobra javne nabavke. I to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „ukupno bez pdv-a“ upisati koliko iznosi ukupna cena bez pdv-a za tražena dobra predmeta javne nabavke i to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „pdv“ upisati koliko iznosi pdv za traženo dobro javne nabavke.
- U koloni „ukupno sa pdv-om“ upisati koliko iznosi ukupna cena ponudjenog dobra javne nabavke sa pdv-om.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Napomena:

Obrazac ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača, ili da grupa ponudjača može odrediti jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac.

STRUKTURA CENE - SPECIFIKACIJA

J.N. br. 04/2017 dobara : Nabaka lekova – Lista D – po partijama

Partija 4 – Kalcijum glukonat 10% - 10 ml

Br	Generički naziv leka	Jm	Kol /1/	Cena po jed.mer.bez PDV-a /2/	Ukupno Bez pdv-a /3/	Proizvodjač
1	Kalcijum glukonat 10% - 10ml	inj	40			
		Ukupno bez PDV-a:				
		PDV:				
		Ukupno sa PDV-om:				

- Za dobra naveden je generički naziv.
- U vezi kvaliteta ponudjači su obavezni da se pridržavaju odredbama Zakona o proizvodnji i prometu lekova .

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudjač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- U kolonu /2/ upisati koliko iznosi jedinična cena bez pdv-a po komadu za dražena dobra javne nabavke.
- U koloni /3/ upisati ukupnu cenu bez pdv-a za tražena dobra javne nabavke. I to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „ukupno bez pdv-a“ upisati koliko iznosi ukupna cena bez pdv-a za tražena dobra predmeta javne nabavke i to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „pdv“ upisati koliko iznosi pdv za traženo dobro javne nabavke.
- U koloni „ukupno sa pdv-om“ upisati koliko iznosi ukupna cena ponudjenog dobra javne nabavke sa pdv-om.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Napomena:

Obrazac ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača, ili da grupa ponudjača može odrediti jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac.

STRUKTURA CENE - SPECIFIKACIJA

J.N. br. 04/2017 dobara : Nabaka lekova – Lista D – po partijama

Partija 5 – Magnezijum sulfat 20% - 100 ml

Br	Generički naziv leka	Jm	Kol /1/	Cena po jed.mer.bez PDV-a /2/	Ukupno Bez pdv-a /3/	Proizvodjač
1	Magnezijum sulfat 20% - 100 ml	inf	10			
				Ukupno bez PDV-a:		
				PDV:		
				Ukupno sa PDV-om:		

- Za dobra naveden je generički naziv.
- U vezi kvaliteta ponudjači su obavezni da se pridržavaju odredbama Zakona o proizvodnji i prometu lekova .

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudjač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- U kolonu /2/ upisati koliko iznosi jedinična cena bez pdv-a po komadu za dražena dobra javne nabavke.
- U koloni /3/ upisati ukupnu cenu bez pdv-a za tražena dobra javne nabavke. I to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „ukupno bez pdv-a“ upisati koliko iznosi ukupna cena bez pdv-a za tražena dobra predmeta javne nabavke i to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „pdv“ upisati koliko iznosi pdv za traženo dobro javne nabavke.
- U koloni „ukupno sa pdv-om“ upisati koliko iznosi ukupna cena ponudjenog dobra javne nabavke sa pdv-om.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Napomena:

Obrazac ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača, ili da grupa ponudjača može odrediti jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac.

STRUKTURA CENE - SPECIFIKACIJA

J.N. br. 04/2017 dobara : Nabaka lekova – Lista D – po partijama

Partija 6 – Biperiden 5 mg/1 ml

Br	Generički naziv leka	Jm	Kol /1/	Cena po jed.mer.bez PDV-a /2/	Ukupno Bez pdv-a /3/	Proizvodjač
1	Biperiden 5 mg / 1 ml	amp	100			
				Ukupno bez PDV-a:		
				PDV:		
				Ukupno sa PDV-om:		

- Za dobra naveden je generički naziv.
- U vezi kvaliteta ponudjači su obavezni da se pridržavaju odredbama Zakona o proizvodnji i prometu lekova .

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudjač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- U kolonu /2/ upisati koliko iznosi jedinična cena bez pdv-a po komadu za dražena dobra javne nabavke.
- U koloni /3/ upisati ukupnu cenu bez pdv-a za tražena dobra javne nabavke. I to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „ukupno bez pdv-a“ upisati koliko iznosi ukupna cena bez pdv-a za tražena dobra predmeta javne nabavke i to tako što će se pomnožiti jedinična cena bez pdv-a (navedena u koloni 2) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 1).
- U koloni „pdv“ upisati koliko iznosi pdv za traženo dobro javne nabavke.
- U koloni „ukupno sa pdv-om“ upisati koliko iznosi ukupna cena ponudjenog dobra javne nabavke sa pdv-om.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Napomena:

Obrazac ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača, ili da grupa ponudjača može odrediti jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac.